

2025



Universitas Syiah Kuala

Darussalam – Banda Aceh

LAPORAN

PELAKSANAAN KEGIATAN PENJAMINAN MUTU TAHUN 2024 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM



Disusun oleh :

Tim Satuan Jaminan Mutu FMIPA

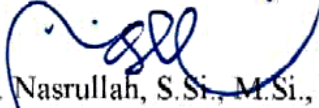
Fakultas Matematika dan Ilmu
Pengetahuan Alam

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penjaminan Mutu
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Tahun 2024

Darussalam, 1 September 2025

Mengetahui
Wakil Dekan Bidang Akademik FMIPA


Dr. Nasrullah, S.Si., M.Si., M.Sc
NIP. 197501021999031001

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala atas segala rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penjaminan Mutu Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Syiah Kuala Tahun 2024 ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk tanggungjawab akademik dan administratif terhadap pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJMF) FMIPA selama tahun 2024. Kegiatan yang dilaksanakan bertujuan untuk memperkuat implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dalam siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) serta mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) Universitas Syiah Kuala.

Selama tahun 2024, SJMF FMIPA telah melaksanakan berbagai kegiatan strategis, antara lain pelaksanaan tracer study alumni, revisi kurikulum berbasis *Outcome-Based Education* (OBE), sinkronisasi visi misi unit kerja, penyusunan dan uji publik dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) FMIPA 2025–2029, pendampingan akreditasi dan evaluasi diri program studi, pelaksanaan survei kepuasan pengguna lulusan, serta audit mutu internal (AMI). Seluruh kegiatan ini dilaksanakan dengan prinsip kolaboratif antara fakultas, program studi, dan lembaga penjaminan mutu universitas (LPM) untuk memastikan peningkatan mutu akademik dan tata kelola berjalan secara berkelanjutan.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada pimpinan fakultas, ketua program studi, Tim Jaminan Mutu Akademik (TPMA) prodi, dosen, dan tenaga kependidikan di lingkungan FMIPA atas partisipasi aktif dan komitmennya dalam mendukung terlaksananya kegiatan penjaminan mutu sepanjang tahun 2024. Penghargaan yang tinggi juga diberikan kepada Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Syiah Kuala atas pendampingan dan koordinasi yang berkelanjutan dalam pelaksanaan sistem mutu di tingkat fakultas.

Harapan kami, laporan ini dapat menjadi bahan refleksi dan acuan dalam penyusunan program peningkatan mutu akademik di masa mendatang serta memperkuat budaya mutu di seluruh sivitas akademika FMIPA Universitas Syiah Kuala.

Banda Aceh, September 2025

Tim Penyusun,
SJMF MIPA USK

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
1. Pendahuluan	1
2. Nama Kegiatan, Tujuan, Manfaat, dan Ruang Lingkup	1
3. Pelaksanaan Kegiatan	4
3.1 Pelaksanaan <i>Tracer Study</i>	4
3.2 Revisi Kurikulum Berbasis Outcome-Based Education (OBE).....	5
3.3 Sinkronisasi Visi, Misi Unit Kerja di Lingkungan USK	5
3.4 Penyusunan Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) FMIPA 2025–2029..	6
3.5 Uji Publik Draft RENSTRA (2025–2029) FMIPA	6
3.6 Pendampingan Akreditasi dan Evaluasi Diri Program Studi	7
3.7 Implementasi Kurikulum Berbasis Outcome-Based Education (OBE)	7
3.8 Pelaksanaan Survei Kepuasan Pengguna Lulusan	8
3.9 Audit Mutu Internal (AMI).....	8
4. Rencana Tindak Lanjut.....	9
LAMPIRAN	11

1. Pendahuluan

Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJMF) FMIPA Universitas Syiah Kuala (USK) merupakan unsur penunjang yang bertugas membantu pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik di tingkat fakultas. Selama tahun 2024, SJMF FMIPA telah melaksanakan berbagai kegiatan dalam rangka menjaga keberlanjutan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai dengan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan), sesuai dengan Peraturan Rektor USK Nomor 9 Tahun 2021 tentang SPMI dan menyesuaikan dengan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023.

Kegiatan penjaminan mutu FMIPA USK tahun 2024 difokuskan pada pelaksanaan tracer study alumni serta revisi kurikulum prodi-prodi dalam lingkungan FMIPA USK, sinkronisasi visi misi unit kerja di lingkungan USK, pengembangan dokumen perencanaan strategis fakultas (RENSTRA), Uji Publik draft Renstra (2025-2029) FMIPA, pendampingan akreditasi dan evaluasi diri program studi, implementasi kurikulum berbasis *Outcome-Based Education* (OBE), serta pelaksanaan survei kepuasan pemangku kepentingan dan audit mutu internal (AMI). Keseluruhan kegiatan ini menjadi bagian penting dari strategi FMIPA dalam mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Rencana Strategis Universitas Syiah Kuala 2020–2024.

2. Nama Kegiatan, Tujuan, Manfaat, dan Ruang Lingkup

Kegiatan penjaminan mutu FMIPA USK selama tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Kegiatan Jaminan Mutu FMIPA USK Tahun 2024

No.	Nama Kegiatan	Tujuan Kegiatan	Manfaat kegiatan	Ruang Lingkup Kegiatan	Keterangan
1	Pelaksanaan <i>Tracer Study</i>	Memperoleh data komprehensif tentang persepsi dan kinerja alumni serta relevansi kompetensi dengan kebutuhan dunia kerja.	Menjadi dasar evaluasi kurikulum, pengembangan pembelajaran, data dukung akreditasi, dan memperkuat hubungan dengan alumni.	Penyusunan instrumen, pelaksanaan survei, analisis data, dan penyusunan laporan hasil <i>tracer study</i> .	Penyusunan laporan hasil survei oleh tim jamina mutu akademik (TPMA) prodi masing-masing

2	Revisi Kurikulum Berbasis <i>Outcome Base-Education</i> (OBE)	Menyempurnakan kurikulum program studi agar selaras dengan prinsip OBE dan kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM). Menjamin keterkaitan antara Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), dan profil lulusan dengan kebutuhan dunia kerja dan perkembangan ilmu pengetahuan. Menyesuaikan struktur kurikulum, metode pembelajaran, dan asesmen agar berorientasi pada pencapaian kompetensi nyata (<i>learning outcomes</i>).	Meningkatkan relevansi kurikulum terhadap kebutuhan pengguna lulusan dan perkembangan IPTEK. Memastikan proses pembelajaran lebih terarah, terukur, dan berorientasi pada capaian kompetensi. Memberikan panduan yang jelas bagi dosen dalam perancangan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berbasis CPL–CPMK. Menjadi dasar dalam evaluasi efektivitas pembelajaran dan asesmen berbasis hasil belajar mahasiswa. Mendukung peningkatan mutu akreditasi program studi melalui kesesuaian kurikulum dengan standar LAM dan SN-Dikti dan Internasional	Kegiatan meliputi analisis hasil <i>tracer study</i> dan umpan balik stakeholder, revisi CPL dan CPMK, pembaruan struktur kurikulum dan RPS, serta validasi kurikulum melalui rapat fakultas dan direktorat Pendidikan dan pengajaran (DPP) USK	Melibatkan seluruh prodi dilingkungan FMIPA USK
3	Keterlibatan pada kegiatan Sinkronisasi Visi, Misi, Unit Kerja di	Memastikan keselarasan VMTS FMIPA dengan Renstra Universitas dan	Menjamin kesatuan arah dan kebijakan pengembangan universitas,	Telaah dokumen VMTS, rapat koordinasi sinkronisasi,	Kegiatan yang dilaksanakan oleh LPM USK dengan

	Lingkungan USK	antar-unit kerja di USK.	fakultas dan prodi, serta sinkronisasi indikator kinerja.	penyusunan laporan keselarasan VMTS.	mengundang perwakilan wakil dekan bidang akademik dan ketua satuan jaminan mutu akademik fakultas
4	Penyusunan Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) FMIPA 2025–2029	Menyusun dokumen RENSTRA sebagai pedoman arah kebijakan dan pengembangan fakultas lima tahun ke depan.	Menjadi dasar penyusunan program kerja, menetapkan sasaran dan indikator kinerja, serta mendukung pencapaian Renstra USK.	Analisis kondisi eksisting, telaah kebijakan, perumusan strategi, penetapan indikator, penyusunan draft RENSTRA.	TIM satuan jaminan mutu fakultas terlibat dalam penyusunan dokumen RENSTRA.
5	Uji Publik Draft RENSTRA (2025–2029) FMIPA	Memperoleh masukan dan penyempurnaan dari stakeholder internal dan eksternal terhadap draft RENSTRA FMIPA.	Meningkatkan kualitas dan legitimasi dokumen RENSTRA melalui partisipasi publik dan transparansi substansi.	Pelaksanaan forum uji publik, pengumpulan masukan, revisi dokumen RENSTRA berdasarkan hasil forum.	Dilaksanakan sebelum draft difinalisasi.
6	Pendampingan Akreditasi dan Evaluasi Diri Program Studi	Memberikan asistensi kepada prodi dalam penyusunan dokumen akreditasi dan evaluasi diri.	Meningkatkan kesiapan prodi dalam asesmen lapangan, menjamin konsistensi data, dan meningkatkan peringkat akreditasi.	Bimtek penyusunan LED dan LKPS, simulasi asesmen, pendampingan tindak lanjut hasil evaluasi diri.	Prodi S1 Informatika dan S1 Statistika
7	Implementasi Kurikulum Berbasis <i>Outcome-Based Education</i> (OBE)	Memastikan pelaksanaan kurikulum OBE berjalan efektif dan terukur sesuai CPL dan CPMK.	Meningkatkan kualitas pembelajaran berbasis capaian, transparansi asesmen, dan akuntabilitas akademik.	Penetapan CPL/CPMK, penyusunan RPS berbasis capaian, penerapan PjBL, <i>case method</i> , dan evaluasi hasil belajar.	Melibatkan seluruh prodi dalam lingkungan FMIPA USK
8	Pelaksanaan Survei Kepuasan	Menilai tingkat kepuasan pengguna lulusan	Memberikan umpan balik untuk	Penyusunan instrumen, pengumpulan	Berkoordinasi dengan tim penjaminan

	Pengguna Lulusan	terhadap kompetensi dan kinerja alumni FMIPA.	peningkatan kurikulum dan mutu lulusan serta memperkuat kemitraan dengan pengguna.	data dari instansi pengguna, analisis hasil survei, dan pelaporan tingkat kepuasan.	mutu akademik masing-masing prodi dalam pelaksanaan dan penyiapan laporan survei
9	Audit Mutu Internal (AMI)	Melaksanakan audit terhadap penerapan sistem penjaminan mutu untuk menjamin kesesuaian dengan standar mutu.	Menjadi alat kontrol efektivitas SPMI, mengidentifikasi area perbaikan, dan mendukung peningkatan berkelanjutan.	Pelaksanaan desk evaluasi, kegiatan visit, pelaksanaan RTM dan closing AMI serta penyusunan laporan AMI UPPS	Berkoordinasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) USK

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan Penjaminan Mutu FMIPA USK selama Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

3.1 Pelaksanaan *Tracer Study*

Mekanisme Kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan menggunakan instrumen *Tracer Study* yang disusun oleh tim Universitas Syiah Kuala yang disesuaikan oleh Tim Penjaminan Mutu Akademik (TPMA) di setiap program studi. Proses dimulai dari penyusunan kuesioner, pengumpulan data alumni melalui portal survei, dan validasi data oleh masing-masing prodi. Analisis dilakukan oleh Tim Jaminan Mutu Akademik (TPMA) tiap prodi di lingkungan FMIPA bekerja sama dengan tim SJMF MIPAUSK.

Jadwal Pelaksanaan:

April – Mei 2024

Hasil Kegiatan:

Sebanyak 485 alumni dari 15 program studi berpartisipasi dalam survei. Tingkat serapan kerja lulusan mencapai 83%, dengan 76% bekerja sesuai bidang keilmuan.

Hasil survei digunakan untuk revisi kurikulum dan laporan kinerja masing-masing program studi.

3.2 Revisi Kurikulum Berbasis Outcome-Based Education (OBE)

Mekanisme Kegiatan:

Kegiatan revisi kurikulum dilakukan melalui rapat kerja dan lokakarya yang difasilitasi oleh SJMF FMIPA. Setiap prodi melakukan evaluasi kurikulum berdasarkan hasil *tracer study*, umpan balik stakeholder, dan pedoman OBE. Proses mencakup penyesuaian CPL–CPMK, pembaruan struktur kurikulum, revisi RPS, serta validasi di tingkat fakultas dan Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP) USK.

Jadwal Pelaksanaan:

Maret – Juni 2024

Hasil Kegiatan:

Seluruh program studi telah menyelesaikan revisi kurikulum berbasis OBE serta kebijakanr program MBKM. Dokumen kurikulum 2025 disahkan melalui keputusan Rektor USK melalui Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP) USK, setelah melalui proses review oleh DPP dan finalisasi draft kurikulum oleh masing-masing program studi.

3.3 Sinkronisasi Visi, Misi Unit Kerja di Lingkungan USK

Mekanisme Kegiatan:

Dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) USK melalui forum koordinasi yang melibatkan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua SJMF dari seluruh fakultas di lingkungan USK. Kegiatan mencakup pembahasan keselarasan visi–misi fakultas dan prodi dengan Renstra USK 2025–2029.

Jadwal Pelaksanaan:

24 Februari 2024

Hasil Kegiatan:

Dokumen VMTS FMIPA diperbarui agar selaras dengan arah strategis universitas.
Hasil sinkronisasi digunakan sebagai dasar penyusunan RENSTRA fakultas.

3.4 Penyusunan Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) FMIPA 2025–2029

Mekanisme Kegiatan:

Tim SJMF FMIPA bersama pimpinan fakultas menyusun dokumen RENSTRA melalui serangkaian rapat kerja, FGD, dan analisis data kinerja. Proses diawali dengan analisis kondisi eksisting dan telaah kebijakan universitas, diikuti dengan perumusan sasaran strategis, indikator kinerja, dan program prioritas.

Jadwal Pelaksanaan:

Juli – Desember 2024

Hasil Kegiatan:

Dokumen RENSTRA FMIPA 2025–2029 tersusun lengkap dan telah disetujui oleh Dekan FMIPA untuk difinalisasi serta diajukan ke Universitas Syiah Kuala.

3.5 Uji Publik Draft RENSTRA (2025–2029) FMIPA

Mekanisme Kegiatan:

Forum uji publik diselenggarakan oleh SJMF FMIPA dan dihadiri oleh pimpinan universitas, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, serta mitra eksternal. Peserta memberikan masukan terhadap sasaran dan indikator kinerja yang tertuang dalam draft RENSTRA.

Jadwal Pelaksanaan:

Desember 2024

Hasil Kegiatan:

Masukan dari forum uji publik menghasilkan revisi akhir RENSTRA yang lebih komprehensif, dengan penajaman strategi penguatan riset, digitalisasi mutu, dan pengembangan sumber daya manusia.

3.6 Pendampingan Akreditasi dan Evaluasi Diri Program Studi

Mekanisme Kegiatan:

SJMF FMIPA memberikan pendampingan teknis kepada prodi S1 Informatika dan S1 Statistika yang melaksanakan reakreditasi tahun 2024. Pendampingan meliputi penyusunan LED dan LKPS, simulasi asesmen lapangan, serta pembahasan tindak lanjut hasil evaluasi diri.

Jadwal Pelaksanaan:

Februari – Mei 2025

Hasil Kegiatan:

Kedua program studi berhasil menyiapkan dokumen akreditasi lengkap dan memperoleh nilai kepatuhan data di atas 90%.

3.7 Implementasi Kurikulum Berbasis Outcome-Based Education (OBE)

Mekanisme Kegiatan:

Implementasi dilakukan melalui monitoring proses pembelajaran, asesmen capaian pembelajaran, dan evaluasi RPS. Setiap prodi melaporkan pelaksanaan metode Project-Based Learning (PjBL) dan Case Method yang diterapkan selama dua semester.

Jadwal Pelaksanaan:

Juli 2024

Hasil Kegiatan:

Semua prodi di FMIPA telah menerapkan OBE dalam pembelajaran sejak semester Ganjil TA 2024/2025.

3.8 Pelaksanaan Survei Kepuasan Pengguna Lulusan

Mekanisme Kegiatan:

Survei dilaksanakan secara daring oleh TPMA setiap prodi, dengan koordinasi SJMF FMIPA. Instrumen disesuaikan dengan format LPM USK dan mencakup aspek kompetensi profesional, etika, dan keterampilan lulusan. Analisa dan laporan hasil survei dilaksanakan oleh masing-masing tim TPMA prodi.

Jadwal Pelaksanaan:

Agustus – Oktober 2024

Hasil Kegiatan:

Tingkat kepuasan pengguna lulusan mencapai 88,5% (kategori baik). Secara umum temuan utama menunjukkan bahwa lulusan FMIPA unggul dalam kemampuan analitis dan penggunaan teknologi informasi.

3.9 Audit Mutu Internal (AMI)

Mekanisme Kegiatan:

AMI dilaksanakan oleh auditor internal yang ditunjuk oleh LPM USK. Kegiatan mencakup desk evaluation yang melibatkan SJMF MIPA, kunjungan lapangan (visitasi), rapat tindak lanjut (RTM) yang dilaksanakan ditingkat masing-masing prodi dan melibatkan SJMF , serta penyusunan laporan hasil audit oleh SJMF

Jadwal Pelaksanaan:

November – Desember 2024

Hasil Kegiatan:

Seluruh program studi di FMIPA USK telah diaudit dengan hasil rata-rata skor kepatuhan mutu sebesar 87% (kategori baik). Rekomendasi utama mencakup peningkatan dokumentasi digital dan evaluasi rutin terhadap implementasi OBE.

4. Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu selama tahun 2024, Satuan Jaminan Mutu Fakultas (SJMF) FMIPA Universitas Syiah Kuala menetapkan beberapa rencana tindak lanjut strategis untuk memperkuat implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan mendukung peningkatan mutu akademik, dan tata kelola fakultas pada tahun berikutnya.

1. Peningkatan Kualitas dan Cakupan *Tracer Study*

- a. Meningkatkan koordinasi dengan Himpunan Alumni dan prodi dalam memperluas jangkauan responden dan memperbarui data lulusan.
- b. Menggunakan hasil *tracer study* sebagai dasar dalam penyusunan kurikulum dan evaluasi capaian pembelajaran lulusan (CPL).

2. Penguatan Implementasi dan Evaluasi Kurikulum OBE

- a. Melaksanakan refreshment workshop OBE bagi dosen untuk memperkuat pemahaman penyusunan RPS, rubrik asesmen, dan continuous improvement.
- b. Melakukan monitoring rutin terhadap pelaksanaan OBE dan MBKM di setiap prodi melalui laporan semesteran TPMA.

3. Penyesuaian Dokumen Visi, Misi prodi di lingkungan FMIPA USK

- a. Melakukan pemutakhiran dokumen VMTS fakultas dan program studi agar selalu selaras dengan kebijakan Renstra Universitas Syiah Kuala.
- b. Menetapkan indikator kinerja fakultas yang spesifik dan terukur berdasarkan hasil sinkronisasi.
- c. Menyusun rencana implementasi Renstra FMIPA ke dalam rencana operasional tahunan (Renop).

4. Implementasi dan Sosialisasi Dokumen RENSTRA 2025–2029

- a. Menyebarkan dokumen RENSTRA FMIPA kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.
- b. Menyusun indikator kinerja tahunan yang mendukung pencapaian sasaran strategis RENSTRA.
- c. Melakukan evaluasi tahunan terhadap kemajuan pelaksanaan program strategis fakultas.

5. Penguatan Sistem Akreditasi dan Evaluasi Diri Program Studi

- a. Menyusun kalender pendampingan akreditasi tahunan untuk seluruh program studi.
- b. Mengembangkan template dan instrumen evaluasi diri fakultas yang terintegrasi dengan dokumen SPMI.
- c. Mereview dokumen akreditasi prodi sebelum di submit.
- d. Melaksanakan simulasi audit akreditasi internal sebelum masa asesmen lapangan.

6. Optimalisasi Pelaksanaan Survei Kepuasan Stakeholder

- a. Memperluas cakupan survei kepuasan pengguna lulusan dan menambahkan variabel penilaian berbasis kompetensi digital.
- b. Mengembangkan dashboard analisis hasil survei yang dapat diakses oleh pimpinan fakultas dan prodi.
- c. Mengintegrasikan hasil survei dengan rapat evaluasi mutu dan tindak lanjut program peningkatan layanan akademik.

7. Peningkatan Mutu Audit Internal dan Dokumentasi SPMI

- a. Memperkuat kapasitas tim penjaminan mutu akademik prodi melalui koordinasi terjadwal dan pelaksanaan workshop terkait tupoksi satuan jaminan mutu.
- b. Meningkatkan efektivitas tindak lanjut hasil AMI melalui review rutin pada rapat pimpinan fakultas.
- c. Membangun sistem arsip digital dokumen mutu untuk seluruh prodi di lingkungan FMIPA USK.

8. Pengembangan Budaya Mutu Berkelanjutan

- a. Mendorong partisipasi aktif dosen dan tenaga kependidikan dalam kegiatan penjaminan mutu.
- b. Menyusun mekanisme penghargaan (reward system) bagi program studi dengan kinerja mutu terbaik.
- c. Melakukan publikasi capaian kegiatan mutu tahunan sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas publik.

Pelaksanaan tindak lanjut ini diharapkan dapat memperkuat sistem mutu internal di lingkungan FMIPA Universitas Syiah Kuala serta memastikan seluruh kegiatan

akademik dan non-akademik berjalan sesuai standar mutu yang telah ditetapkan. Implementasi rencana tindak lanjut akan dimonitor secara berkala oleh tim SJMF dan dievaluasi dalam rapat kerja tahunan fakultas.

LAMPIRAN

Bukti kegiatan dapat dilihat pada lembar lampiran.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

Nomor : 1777/UN11.1.8/PK.01.00/2024
Lampiran : Satu lembar
Perihal : Undangan

30 Januari 2024

Yth. Peserta FGD Analisis Data Tracer Study
Dalam Lingkungan Fakultas MIPA
Universitas Syiah Kuala
Darussalam, Banda Aceh

Sehubungan dengan *Focus Group Discussion Analisis Data Tracer Study* pada **Fakultas MIPA Universitas Syiah Kuala**, Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala mengundang saudara (terlampir) agar berkenan hadir, pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 07 Februari 2024
Pukul : 08.00 s.d. 12.45 WIB
Tempat : Ruang Rapat Senat FMIPA
Acara : FGD Analysis Data Tracer Study Alumni Fakultas MIPA
Universitas Syiah Kuala

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Saudara tepat waktu kami ucapkan terima kasih.

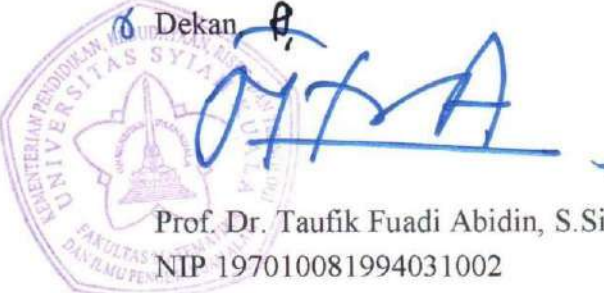
Dekan,



Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP 197010081994031002

FOCUS GROUP DISCUSSION ANALISIS DATA TRACER STUDY
FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS SYIAH KUALA
RABU, 07 FEBRUARI 2024

Waktu	Materi	Narasumber/PIC
08.00-08.30	Registrasi Peserta	Ikhwanul Ikhsan
08.30-08.40	Pembukaan	Misrahanum, S.Si., M.Kes (MC)
08.40-08.55	Opening Ceremony/Kata Sambutan	Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
08.55-09.10	Foto Bersama	Panitia
09.10-09.50	Pemateri I: “Tantangan dan Permasalahan Pelaksanaan Survey Tracer Study Alumni Fakultas MIPA Universitas Syiah Kuala”	Dr. Teuku Roli Ilhamsyah Putra, SE., MM Moderator: Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si
09.50-10.20	Diskusi Materi I	Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si
10.20-11.00	Pemateri II: “Analisis Data Tracer Study Alumni Fakultas MIPA Universitas Syiah Kuala”	Prof. Dr. Teuku M. Iqbalsyah, S.Si, M.Sc. Moderator: Irhamni, S.Si, M.Si
11.00-12.30	Diskusi dan Kerja Mandiri Analisis Data Tracer Study Alumni Fakultas MIPA USK masing-masing Program Studi	Irhamni, S.Si, M.Si
12.30-12.45	Penutupan	Misrahanum, S.Si., M.Kes


 Dekan
 Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
 NIP 197010081994031002

Daftar Peserta FGD Analisis Data Tracer Study Alumni FMIPA USK

No	Nama Peserta	Jabatan
1	Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech	Dekan
2	Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si	Ketua Pelaksana
3	Irhamni, S.Si., M.Si	Sekteraris
4	Dr. Dra. Intan Syahrini, M.Si	Ketua Departemen Matematika
5	Mahmudi, S.Si., M.Si.	Koord.Prodi S-1 Matematika
6	Dr. Dra. Siti Rusdiana, M.Eng	Ketua TPMA Prodi S-2 Matematika
7	Dr. Rahma Zuhra, S.Si., M.Si	Ketua TPMA Prodi S-1 Matematika
8	Rini Oktavia, S.Si., M.Si., Ph.D	Ketua Tim Kurikulum Prodi S1 Matematika
9	Dr. Dra. Salmawaty, M.Sc	Ketua Tim Kurikulum Prodi S2 Matematika
10	Dr. Saumi Syahreza, S.Si., M.Si	Ketua Departemen Fisika
11	Prof. Dr. Muksin, S.Si, M.Si, M.Phil	Koord.Prodi S-2 Fisika
12	Dr. Eng. Elin Yusibani, S.Si, M.Eng	Koord.Prodi D-3 Elektronika
13	Dr. Rini Safitri, S.Si., M.Si.	Ketua TPMA Prodi S2 Fisika
14	Bukhari, S.Si., M.T	Ketua TPMA Prodi S1 Fisika
15	Fadhli, S.Si., M.Si	Ketua TPMA Prodi D3 TE
16	Dr. Ir. Adi Rahwanto, M.Eng.Sc.	Ketua Tim Kurikulum Prodi S1 Fisika
17	Dr. Faisal, S.Si., M.Si.	Ketua Tim Kurikulum Prodi S2 Fisika
18	Dr. Khairi, S.Si., M.Si.	Ketua Jurusan Kimia
19	Dr. Surya Lubis, S.Si, M.Si	Koord.Prodi S-2 Kimia
20	Dr. Nurhaida, S.Si, M.Si	Ketua TPMA Prodi S2 Kimia
21	Kartika MZ, S.Si., M.Si	Ketua TPMA Prodi S1 Kimia
22	Dr. Nazaruddin, M.Si	Ketua Tim Kurikulum Prodi S1 Kimia
23	Prof. Dr. Eka Safitri, M.Si	Ketua Tim Kurikulum Prodi S2 Kimia
24	Prof. Dr. Lenni Fitri, S.Si.,MP	Ketua Departemen Biologi
25	Dr. Ir.. Wira Dharma, S.Si., M.P., M.Si	Koord.Prodi S-2 Biologi
26	Dr. Muhammad Nasir, S.Si., M.Sc	Ketua TPMA Prodi S2 Biologi
27	Dr. Yulia Sari Ismail, S.Si., M.Si	Ketua TPMA Prodi S1 Biologi
28	Fauziah, S.Si., M.Si.	Ketua Tim Kurikulum Prodi S1 Biologi
29	Dr. Amalia, M.Si	Ketua Tim Kurikulum Prodi S2 Biologi
30	Viska Mutiawani, B.IT, M.IT	Ketua Jurusan Informatika
31	Dr. Muhammad Subianto, S.Si, M.Si	Koord.Prodi S-2 Kecerdasan Buatan
32	Mahyus Ihsan, S.Si, M.Si	Koord.Prodi D-3 Manajemen Informatika
33	Zahnur, S.Si, M.Info Tech	Ketua TPMA Prodi S2 Kec.Buatan
34	Rini Deviani, ST., M.Eng	Ketua TPMA Prodi S1 Informatika
35	Husaini, M.Sc	Ketua TPMA Prodi D3 MI
36	Zulfan, S.Si., M.Sc	Ketua Tim Kurikulum Prodi S1 Informatika
37	Muslim, S.Si., M.InfoTech.	Ketua Tim Kurikulum Prodi D3 MI
38	Prof. Dr. Zurnila Marli Kesuma, S.Si., M.Si.	Ketua Jurusan Statistika
39	Nurhasanah, S.Si.,M.Si	Ketua TPMA Prodi S1 Statistika
40	Tedy Kurniawan Bakri, S.Farm., M. Farm.Apt	Ketua Departemen Farmasi/PSPPA
41	Hilda Maysarah, S.Farm., Apt., M.Si.	Koord.Prodi S-1 Farmasi
42	Apt.. Fajar Fakri, S.Farm., M.S.Farm	Ketua TPMA Prodi PSPPA
43	Dr. Muhammad Ali Husni, S.Si., M.Si	Anggota TPMA Prodi S1 Farmasi
44	Lydia Septa Desiyana, M.Si. Apt	Ketua Tim Kurikulum Prodi S1 Farmasi
45	Cut Nursamadiati, S.E., M.Pd.	Sub Koordinator Bagian Keuangan dan Kepegawaian
46	Heri Muliady, SE.	Sub Koordinator Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
47	Nurvita, S.E	Pengadministrasi Umum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

Nomor : 1775/UN11.1.8/ DL.17/2024
Lampiran : Satu lembar
Perihal : **Undangan menjadi Narasumber**

30 Januari 2024

Yth. Dr. Teuku Roli Ilhamsyah Putra, SE., MM
Kepala UPT CDC
Universitas Syiah Kuala
Darussalam, Banda Aceh

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan *Focus Group Discussion Analisis Data Tracer Study* pada **Fakultas MIPA Universitas Syiah Kuala**, bersama ini kami mohon kesediaan Saudara untuk menjadi narasumber kegiatan tersebut, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 07 Februari 2024
Pukul : 08.30 s.d. 12.45 WIB
Tempat : Ruang Rapat Senat FMIPA
Materi : Tantangan dan Permasalahan Pelaksanaan Survey Tracer Study Alumni
Fakultas MIPA Universitas Syiah Kuala

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaan dan kehadiran Saudara kami ucapkan terima kasih.

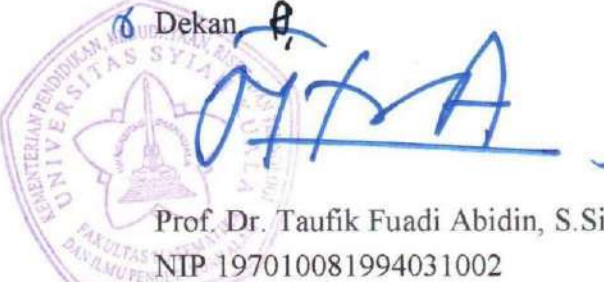
Dekan,



Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP 197010081994031002

FOCUS GROUP DISCUSSION ANALISIS DATA TRACER STUDY
FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS SYIAH KUALA
RABU, 07 FEBRUARI 2024

Waktu	Materi	Narasumber/PIC
08.00-08.30	Registrasi Peserta	Ikhwanul Ikhsan
08.30-08.40	Pembukaan	Misrahanum, S.Si., M.Kes (MC)
08.40-08.55	Opening Ceremony/Kata Sambutan	Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
08.55-09.10	Foto Bersama	Panitia
09.10-09.50	Pemateri I: “Tantangan dan Permasalahan Pelaksanaan Survey Tracer Study Alumni Fakultas MIPA Universitas Syiah Kuala”	Dr. Teuku Roli Ilhamsyah Putra, SE., MM Moderator: Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si
09.50-10.20	Diskusi Materi I	Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si
10.20-11.00	Pemateri II: “Analisis Data Tracer Study Alumni Fakultas MIPA Universitas Syiah Kuala”	Prof. Dr. Teuku M. Iqbalsyah, S.Si, M.Sc. Moderator: Irhamni, S.Si, M.Si
11.00-12.30	Diskusi dan Kerja Mandiri Analisis Data Tracer Study Alumni Fakultas MIPA USK masing-masing Program Studi	Irhamni, S.Si, M.Si
12.30-12.45	Penutupan	Misrahanum, S.Si., M.Kes


 Dekan
 Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
 NIP 197010081994031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

Nomor : 1774/UN11.1.8/ DL.17/2024
Lampiran : Satu lembar
Perihal : **Undangan menjadi Narasumber**

30 Januari 2024

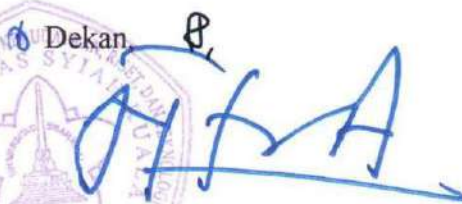
Yth. Prof. Dr. Teuku M. Iqbalsyah, S.Si, M.Sc.
Guru Besar Fakultas MIPA/Dosen Departemen Kimia
Universitas Syiah Kuala
Darussalam, Banda Aceh

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan *Focus Group Discussion Analisis Data Tracer Study* pada **Fakultas MIPA Universitas Syiah Kuala**, bersama ini kami mohon kesediaan Saudara untuk menjadi narasumber kegiatan tersebut, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 07 Februari 2024
Pukul : 08.30 s.d. 12.45 WIB
Tempat : Ruang Rapat Senat Fakultas MIPA
Materi : Analisis Data Tracer Study Alumni Fakultas MIPA
Universitas Syiah Kuala

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaan dan kehadiran Saudara kami ucapkan terima kasih.

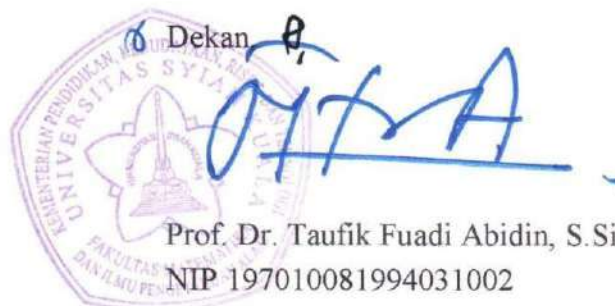
Dekan,



Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP 197010081994031002

FOCUS GROUP DISCUSSION ANALISIS DATA TRACER STUDY
FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS SYIAH KUALA
RABU, 07 FEBRUARI 2024

Waktu	Materi	Narasumber/PIC
08.00-08.30	Registrasi Peserta	Ikhwanul Ikhsan
08.30-08.40	Pembukaan	Misrahanum, S.Si., M.Kes (MC)
08.40-08.55	Opening Ceremony/Kata Sambutan	Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
08.55-09.10	Foto Bersama	Panitia
09.10-09.50	Pemateri I: "Tantangan dan Permasalahan Pelaksanaan Survey Tracer Study Alumni Fakultas MIPA Universitas Syiah Kuala"	Dr. Teuku Roli Ilhamsyah Putra, SE., MM Moderator: Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si
09.50-10.20	Diskusi Materi I	Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si
10.20-11.00	Pemateri II: "Analisis Data Tracer Study Alumni Fakultas MIPA Universitas Syiah Kuala"	Prof. Dr. Teuku M. Iqbalsyah, S.Si, M.Sc. Moderator: Irhamni, S.Si, M.Si
11.00-12.30	Diskusi dan Kerja Mandiri Analisis Data Tracer Study Alumni Fakultas MIPA USK masing-masing Program Studi	Irhamni, S.Si, M.Si
12.30-12.45	Penutupan	Misrahanum, S.Si., M.Kes



 Dekan

Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
 NIP 197010081994031002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

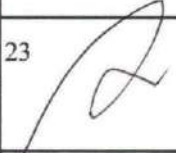
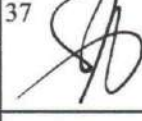
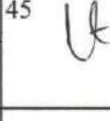
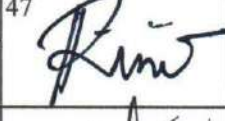
**DAFTAR HADIR KEGIATAN
FOCUS GROUP DISCUSSION ANALISIS DATA TRACER STUDY
FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

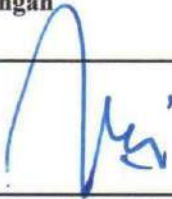
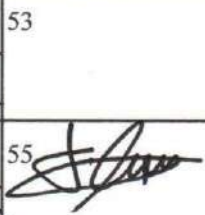
Hari/Tanggal : Rabu/7 Februari 2024

Pukul : 08.00 s/d 12.45 WIB

Tempat : Ruang Rapat Senat FMIPA USK

No.	Nama	Jabatan/Instansi	Tanda Tangan	
1	Taufik Fuadi Abidin	Dekan	1	2
2	Nasrullah Zaini	WD1 FMIPA	3	4
3	Iham Maulana	WD3 FMIPA	5	6
4	Dr. Eng. Elin Yuibani	Kapodi D3 TE	7	8
5	Dr. KHAIRI	KAJUR KIMIA	9	10
6	Lydia Septa D, M-Gi, Apt.	Tim Kurikulum Farmasi	11	12
7	Muhammad Ali Humi	TPMA	13	14
8	Zurnila Marli Kesuma	Kajur Statistika	15	16
9	Kartika MZ	TPMA	17	18
10	Irfhamni	Ka SIME	19	20
11	Misrahanum	TPMA	21	22
12	Nurhasanah	TPMA Stat		
13	Fajar Faeri	TPMA PSPPA		
14	Hilda Maysarah	Koord. Prodi Si Farmasi		
15	Nurhaib	TPMA S2		
16	ZAHNUR	TPMA S2 AI		
17	Husaini	TPMA RMI		
18	Mahyus Ihsan	Koord Prodi D3MI		
19	Rini Deviani	TPMA SI Informatika		
20	Elka Safitri	Koor TIM OBE PSMAKMA		
21	Nazaruddin	Tim Kurikulum S-1		
22	TEDY KURNIAWAN BAKRI	Kajur FARMASI		

No.	Nama	Jabatan/Instansi	Tanda Tangan	
23	Rini Safitri	TPMA S2 Fisika		23
24	Lenny Ferry	Kadep Biologi		24
25	Mahmudi	Koord. Proti S1 Mat		25
26	Amalia	Tim Kurikulum S2 Bio		26
27	SURYA LUBIS	koord PSMKIM		27
28	Faisal	Tim Kurikulum S1 Fisika		28
29	Zulfan	Tim Kurikulum S1 Inf		29
30	Viska Mutiawati	Kajur Informatika		30
31	Muhammad Subianto	Koord S2 AI		31
32	Yulia Sari Ismail	TPMA S1 Bio		32
33	Fauziah	Tim Kurikulum S1 Bio		33
34	Fadhli Syamsuddin	TPMA / Tim Kur DSTE		34
35	Muhammad Nasser	TPMA / S2 Bio		35
36	Hafhani	Tim Kurikulum S1 Mat		36
37	Caumi Gusreza	Kadep S1 Fis		37
38	Siti Rurdiana	Tim TPMA S2-Mat		38
39	Syafzal	Akademik		39
40	Husaini	Koord. Tata Usaha		40
41	T. Zulfan	Pegelola Keuangan		41
42	Ikhwanul Ikhsan	Pegedimstri Umum		42
43	Cut Nursamudiah	Koord. Bid. Kew & Kopig		43
44	Heri Mulady	Koord. Bid. Kmh & Antri		44
45	Nurrita	Pegedimstri Umum		45
46	Intan Syahrini	Kadep. Matematika		46
47	Rini Octavia	Tim Kurikulum S1-Mat		47
48	Salmawaty	Tim Kurikulum S2-Mat		48
49	Mukrin	Koord. Proti S2 Fis		49
50	Bukhari	Tim Kurikulum S1 Fis		50

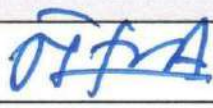
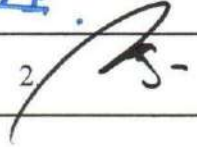
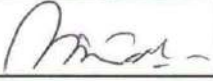
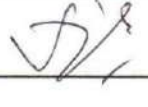
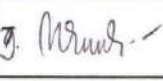
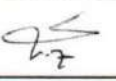
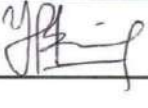
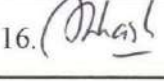
No.	Nama	Jabatan/Instansi	Tanda Tangan	
51	Adi Rahwanto	Tim Kurnakum S2 Fis		
52	Wira Dharma	Koord. Pmbi S2 Bco		52
53	Muslim	Tim kurnakum D3 M1		
54	YUSM	Pengadministrasian Perawatan		54
55	T Munzir	Pengadministrasian Perawatan		
56	Mulyani	Pengelola Informasi Akademik		56
57				
58				58
59				
60				60

Banda Aceh, 7 Februari 2024



Ketua Panitia,
Dr. Nasrullah, S.Si., M.Si., M.Sc
NIP 197501021999031001

DAFTAR HADIR
TIM PERUMUS *ANALYSIS DATA TRACER STUDY*
FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS SYIAH KUALA
Rabu, 07 Februari 2024

No	Nama	Jabatan dalam Tim	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech	Pengarah	1. 
2	Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si	Ketua	2. 
3	Irhamni, S.Si., M.Si	Sekretaris	3. 
4	Dr. Dra. Siti Rusdiana, M.Eng	Anggota	4. 
5	Dr. Rahma Zuhra, S.Si., M.Si	Anggota	5. 
6	Dr. Rini Safitri, S.Si., M.Si.	Anggota	6. 
7	Bukhari, S.Si., M.T	Anggota	7. 
8	Fadhli, S.Si., M.Si	Anggota	8. 
9	Dr. Nurhaida, S.Si, M.Si	Anggota	9. 
10	Kartika MZ, S.Si., M.Si	Anggota	10. 
11	Dr. Muhammad Nasir, S.Si., M.Sc	Anggota	11. 
12	Dr. Yulia Sari Ismail, S.Si., M.Si	Anggota	12. 
13	Zahnur, S.Si, M.Info Tech	Anggota	13. 
14	Rini Deviani, ST., M.Eng	Anggota	14. 
15	Husaini, M.Sc	Anggota	15. 
16	Nurhasanah, S.Si.,M.Si	Anggota	16. 
17	Apt.. Fajar Fakri, S.Farm., M.S.Farm	Anggota	17. 
18	Dr. Muhammad Ali Husni, S.Si., M.Si	Anggota	18. 
19	Heri Muliady, SE.	Anggota	19. 
20	Nurvita, S.E	Anggota	20. 

07 Februari 2024
Ketua,

Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si
NIP 197503061998021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

**DAFTAR HADIR NARASUMBER DAN MODERATOR
FOCUS GROUP DISCUSSION ANALISIS DATA TRACER STUDY
FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Hari/Tanggal : Rabu/7 Februari 2024

Pukul : 08.00 s/d 12.45 WIB

Tempat : Ruang Rapat Senat FMIPA USK

No.	Nama/NIK	Jabatan/Tugas	Tanda Tangan
1	Dr. Teuku Roli Ilhamsyah Putra, SE., MM NIP 198503232009121008	Narasumber	1
2	Prof. Dr. Teuku Mohamad Iqbalsyah, S.Si, M.Sc. NIP 197110101997031003	Narasumber	2
3	Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si NIP 197503061998021001	Moderator	3
4	Irhamni, S.Si., M.Si NIP 197101061997022001	Moderator	4

Banda Aceh, 7 Februari 2024

Ketua Panitia,



Dr. Nasrullah, S.Si., M.Si., M.Sc
NIP 197501021999031001

4. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

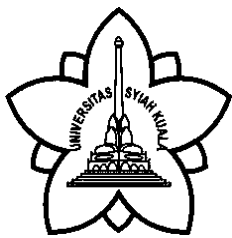
Kegiatan FGD dilakukan dengan mengundang 2 pemateri yaitu Dr. Teuku Roli Ilhamsyah Putra SE.,MM dan Prof.Dr. Teuku M. Iqbalsyah, S.Si.,M.Sc. Setelah pemaparan materi dilanjutkan dengan sesi diskusi dan kegiatan analisis tracer alumni oleh masing-masing program studi yang ada di lingkungan Fakultas MIPA dan di laporkan dalam bentuk laporan tracer study per program studi.

Dokumentasi kegiatan FGD dapat dilihat pada gambar dibawah ini.









KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM, BANDA ACEH 23111

Telepon: (0651) 7553205, 7553248, 7554394, 7554395, 7554396, 7554398

Faksimile: (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408

Laman : www.usk.ac.id, Surel: info@usk.ac.id

Nomor : 947/UN11/PK.01.01/2024

4 Maret 2024

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Pemberitahuan Mata Kuliah Umum

Yth. Para Dekan Fakultas
Universitas Syiah Kuala
Darussalam

Sehubungan dengan perubahan kurikulum Universitas Syiah Kuala dengan berbasis *Outcome Based Education* (OBE), maka pihak UPT Mata Kuliah Umum telah menyusun CPL dan CPMK, Penempatan Mata Kuliah Umum, dan Daftar Ekivalensi (daftar terlampir).

Berdasarkan hasil penyusunan diatas, maka diharapkan kepada Fakultas/Prodi dapat menerapkan atau menjadikan sebagai rujukan dalam melakukan penyusunan kurikulum program studi.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

\$

Prof. Dr. Ir. Agussabti, M.Si.
NIP 196804081993031004

Lampiran Surat Nomor: 947/UN11/PK.01.01/2024
Tanggal: 4 Maret 2024

A. Penempatan Mata Kuliah Umum

PENEMPATAN MATAKULIAH MKU PADA FAKULTAS DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Program Studi S1							
No	Fakultas	Penempatan Matakuliah Umum Pada Semester					
		MKWU2001	MKWU1001	MKWU1002	MKWU1003	MKWU1004	MKWU1005
		AGAMA	PANCASILA	KEWARGANEGARAAN	B. INDO	B. INGGRIS	Kebencanaan dan Lingkungan
1	Ekonomi dan Bisnis	4	1	2	1	1	2
2	Kedokteran Hewan	4	2	1	2	1	2
3	Hukum	4	1	2	1	1	1
4	Teknik	3	2	1	2	2	2
5	Pertanian	4	2	1	2	1	2
6	KIP	3	1	2	1	2	1
7	Kedokteran	4	2	1	2	1	1
8	MIPA	3	2	1	2	2	1
9	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	4	1	2	1	1	2
10	Kelautan dan Perikanan	4	1	2	1	1	2
11	Keperawatan	3	2	1	2	2	1
12	Kedokteran Gigi	3	2	1	2	2	1

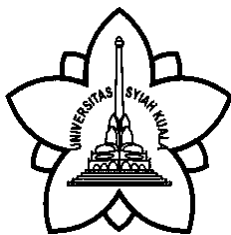
Program Studi D3							
No	Fakultas	Penempatan Matakuliah Umum Pada Semester					
		MKWU2001	MKWU1001	MKWU1002	MKWU1003	MKWU1004	MKWU1005
		AGAMA	PANCASILA	KEWARGANEGARAAN	B. INDO	B. INGGRIS	Kebencanaan dan Lingkungan
1	Ekonomi dan Bisnis	4	1	2	1	1	1
2	Kedokteran Hewan	3	2	1	2	2	2
3	Teknik	3	2	1	2	2	2
4	Pertanian	3	2	1	2	2	2
5	MIPA	4	1	2	1	1	1

B. Daftar Ekuivalensi

Kurikulum 2020		
Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
MKS 101	Bahasa Indonesia	2 (2-0)
MKS 102	IAD	2 (2-0)
MKS 103	PPKn	2 (2-0)
MKS 104	ISBD	2 (2-0)
MKS 105	Agama	2 (2-0)
MKS 106	PKL	2 (2-0)
MKS 201	Bahasa Inggris	2 (2-0)

Kurikulum 2024		
Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
MKWU1003	Bahasa Indonesia	2 (2-0)
MKWU1001	Pancasila	2 (2-0)
MKWU1002	Kewarganegaraan	2 (2-0)
MKWU1001	Pancasila	2 (2-0)
MKWU2001	Agama	2 (2-0)
MKWU1005	Kebencanaan dan Lingkungan	2 (2-0)
MKWU1004	Bahasa Inggris	2 (2-0)

MKWU2001	MKWU1001	MKWU1002	MKWU1003	MKWU1004	MKWU1005
AGAMA	PANCASILA	KEWARGANEGARAAN	B. INDO	B. INGG	Kebencanaan dan Lingkungan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

Darussalam, Banda Aceh 23111

Telepon (0651) 7553205, 7553248, 7554394, 7554395, 7554396, 7554398

Faksimile (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408

Laman www.usk.ac.id, Surel info@usk.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA

NOMOR 957/UN11/KPT/2024

TENTANG

PENETAPAN MATA KULIAH WAJIB KURIKULUM (MKWK) DAN
MATA KULIAH WAJIB UNIVERSITAS (MKWU) TAHUN 2024
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,

Membaca : Surat Direktur Direktorat Pendidikan dan Pembelajaran
Nomor 176/UN11.D1/HK.02/2024 tanggal 6 Februari 2024,
perihal Permohonan Keputusan Rektor Universitas
Syiah Kuala.

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 35 Undang-
Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi,
Pasal 40 ayat (6) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022
tentang Standar Nasional Pendidikan, Keputusan Direktorat
Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 84 Tahun 2020 tentang
Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib pada Perguruan
Tinggi yang mewajibkan Perguruan Tinggi memuat mata
kuliah wajib;
b. bahwa berdasarkan Pasal 67 ayat (2) Peraturan Rektor
Universitas Syiah Kuala Nomor 5 Tahun 2024 tentang
Organisasi dan Tata Kerja Unsur Rektor Universitas
Syiah Kuala, UPT Mata Kuliah Umum menyelenggarakan
Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK) dan Mata Kuliah
Wajib Universitas (MKWU);
c. bahwa dalam rangka menghasilkan lulusan Universitas
Syiah Kuala yang berwawasan kependidikan dan secara
profesional mampu menunjukkan kompetensi kognitif,
psikomotorik, afektif, intrapersonal, dan interpersonal dalam
menyelesaikan masalah demi kemaslahatan manusia sesuai
dengan misi merdeka belajar yang dirumuskan dalam
kerangka pengembangan kurikulum, perlu menetapkan
Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU) dan Mata Kuliah
Wajib Kurikulum (MKWK);
d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud
pada huruf a, huruf b, dan huruf c tersebut di atas, perlu
ditetapkan dengan Keputusan Rektor;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan
Negara;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Standar
Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang
Perbendaharaan Negara;

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Syiah Kuala;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 11837/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Syiah Kuala Periode Tahun 2022-2026;
10. Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur Rektor Universitas Syiah Kuala;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PENETAPAN MATA KULIAH WAJIB KURIKULUM (MKWK) DAN MATA KULIAH WAJIB UNIVERSITAS (MKWU) TAHUN 2024 UNIVERSITAS SYIAH KUALA.

KESATU : Menetapkan Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK) dan Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU) Tahun 2024 Universitas Syiah Kuala.

KEDUA : Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK) adalah Mata Kuliah yang wajib diambil oleh setiap mahasiswa Program Sarjana (S1) dan program Diploma dan untuk mendapatkan capaian pembelajaran dan capaian mata kuliah yang ditetapkan oleh Universitas Syiah Kuala.

KETIGA : Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU) adalah mata kuliah yang wajib diambil oleh setiap mahasiswa untuk mendapatkan capaian pembelajaran dan capaian mata kuliah yang ditetapkan oleh Universitas Syiah Kuala.

KEEMPAT : Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK) dan Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA dan KETIGA tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KELIMA : Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK) dan Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT mulai berlaku untuk mahasiswa baru Universitas Syiah Kuala angkatan Tahun Akademik 2024/2025.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dalam penetapan ini ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banda Aceh
pada tanggal 28 Februari 2024

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,



Prof. Dr. Ir. MARWAN
NIP 196612241992031003



USK
UNIVERSITAS
SYIAH KUALA



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan:
1. UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat (1) "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah".
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA
NOMOR 957/UN11/KPT/2024, TANGGAL 28 FEBRUARI 2024
TENTANG
PENETAPAN MATA KULIAH WAJIB KURIKULUM (MKWK) DAN
MATA KULIAH WAJIB UNIVERSITAS (MKWU) TAHUN 2024
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

A. MATA KULIAH WAJIB KURIKULUM (MKWK)

NO.	MATA KULIAH	BOBOT SKS
1.	Pendidikan Agama	2
2.	Pancasila	2
3.	Kewarganegaraan	2
4.	Bahasa Indonesia	2

B. MATA KULIAH WAJIB UNIVERSITAS (MKWU)

NO.	MATA KULIAH	BOBOT SKS
1.	Bahasa Inggris	2
2.	Kebencanaan dan Lingkungan	2

Ditetapkan di Banda Aceh
pada tanggal 28 Februari 2024

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,



Prof. Dr. Ir. MARWAN
NIP 196612241992031003



USK
UNIVERSITAS
SYIAH KUALA



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan:
1. UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat (1) "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah".
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) MKWK DAN MKWU

No.	Kode CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
1	Sikap dan Tata Nilai (S) CPL-01	1. Bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, memiliki sifat humanis, berintegritas dan menghargai keragaman. 2. Berperan aktif sebagai warga negara yang bertanggung jawab, berjiwa nasionalis, menjunjung tinggi penegakan hukum, dan mampu berinteraksi dalam hubungan global. 3. Menjunjung tinggi nilai-nilai ke-USK-an dan penerapan syari’at Islam di Aceh.
2	Keterampilan Umum (KU) CPL-02	1. Terampil berpikir logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam mengimplementasikan capaian pembelajaran mata kuliah MKWK dan MKWU dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. 2. Terampil dalam pengembangan diri secara berkelanjutan dan melakukan pembelajaran sepanjang hayat. 3. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovasi dalam pekerjaannya.
3	Keterampilan Khusus (KK) CPL 03	1. Peka terhadap permasalahan kebangsaan, lingkungan serta berperan aktif dalam penanggulangan bencana, permasalahan sosial, keagamaan, termasuk ancaman radikalisme, narkoba dan obat-obatan terlarang serta berjiwa antikorupsi. 2. Terampil bekerja secara mandiri, bermutu, dan terukur dalam menyelesaikan tugas-tugas yang dibebankan dalam mata kuliah MKWK dan MKWU. 3. Mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi untuk dalam penyelesaian permasalahan sosial dan lingkungan.
4	Penguasaan Pegetahuan (PP) CPL-04	1. Mampu menjelaskan pengetahuan, mengidentifikasi, estimasi, menganalisis, mengkarakterisasi, mentransformasi, mensintesis terkait dengan materi mata kuliah MKWK dan MKWU yang dipelajari. 2. Menguasai bahasa Inggris minimal setara dengan tingkat intermediate baik dalam komunikasi lisan dan tulis (minimal TOEFL 470) 3. Membuat keputusan dengan berpedoman pada konsep teoritis Pendidikan Pancasila, Kewarganegaraan untuk menyelesaikan permasalahan yang relevan di masyarakat, bangsa dan negara. 4. Mampu menyajikan solusi alternatif terhadap masalah sosial, kebangsaan dengan berdasarkan pada nilai-nilai Pancasila.

1. Bahan Kajian, CPMK, dan Deskripsi Mata Kuliah Pendidikan Agama

Kode BK	Bahan Kajian	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Deskripsi Mata kuliah
BK-01	Manusia dan Alam Semesta	CPMK-01	Menganalisis ruang lingkup dan mengidentifikasi penciptaan Manusia dan Alam Semesta menurut Islam dan sains.	Mata kuliah ini berisi tentang sikap, pengetahuan dan keterampilan berlandaskan kepada berpikir kritis, analisis dan <i>problem solving</i> tentang Hakikat manusia dan agama, sumber pokok ajaran Islam, Kerangka pokok ajaran agama Islam serta wawasan keislaman lainnya
BK-02	Hakikat Ad-Dienul Islam	CPMK-02	Menjelaskan esensi relasi manusia dengan Allah, dengan sesama manusia dan dengan lingkungan alam dalam paradigma Qur’ani.	
BK-03	Kerangka Ajaran Islam (aqidah, ibadah, muamalah, akhlak)	CPMK-03	Menyajikan hasil penelaahan konseptual dan/atau empiris terkait esensi dan urgensi nilai-nilai spiritualitas Islam sebagai salah satu determinan dalam pembangunan bangsa yang berkarakter.	
BK-04	Sumber Ajaran Islam (al-Quran, hadits, Ijtihad dan sumber lain)	CPMK-04	Mampu bersikap secara konsistensi terhadap koherensi pokok-pokok ajaran Islam sebagai	

			implementasi Iman, Islam, dan Ihsan (KK.4);	
BK-05	Islam dalam Disiplin Ilmu (Sesuai dengan Program Studi dan Implementasi dalam kehidupan sehari-hari: pakaian dan aurat, pacaran, Proxy War, pernikahan, warisan)	CPMK-05	Mampu menginternalisasikan prinsip istiqamah dalam penerapan pengetahuan sehari-hari.	
BK-06	Penerapan Syariat Islam di lingkungan kampus			

2. Bahan Kajian, CPMK, dan Deskripsi Mata Kuliah Pancasila

Kode BK	Bahan Kajian	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Deskripsi Mata kuliah
BK-01	Pengantar Pendidikan Pancasila	CPMK-01	Mampu Menjelaskan Proses Lahirnya Ideologi Pancasila	Pancasila sebagai kelompok Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK) berfungsi sebagai orientasi mahasiswa dalam menjelaskan dan memantapkan pandangan dan pengembangan kepribadian yang menjelaskan tentang Pancasila mengenai ideologi Bangsa Indonesia yang dilihat dari perspektif sejarah bangsa Indonesia, sebagai dasar Negara Kesatuan Republik Indonesia, sistem filsafat dan sistem etika dalam pengembangan ilmu pengetahuan
BK-02	Pancasila dalam perspektif sejarah Bangsa Indonesia	CPMK-02	Mampu Menjelaskan Kedudukan Pancasila Sebagai Filsosofis dan Paradigma Bangsa	
BK-03	Pancasila sebagai Dasar Negara Republik Indonesia	CPMK-03	Mampu Menjelaskan Pancasila Sebagai Dasar dan Ideologi Negara (anti radikalisme dan terorisme)	
BK-04	Pancasila Sebagai Ideologi NKRI	CPMK-04	Mampu Menjelaskan Pancasila Sebagai Filsafat, dan Etika dalam Pengembangan Ilmu	
BK-05	Pancasila Sebagai Sistem Filsafat			
BK-06	Pancasila Sebagai Sistem Etika			
BK-07	Pancasila Sebagai Dasar Pengembangan Ilmu			

3. Bahan Kajian, CPMK, dan Deskripsi Mata Kuliah Kewarganegaraan

Kode BK	Bahan Kajian	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Deskripsi Mata kuliah
BK-01	Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan	CPMK-01	Memanfaatkan sumber belajar dan media pembelajaran berbantuan TIK untuk menelusuri data/informasi dalam rangka menemukan dan memecahkan masalah yang berkaitan dengan kebangsaan dan Kewarganegaraan.	Mata kuliah kewarganegaraan ini merupakan pengenalan tentang hakikat Pendidikan kewarganegaraan yang dilanjutkan dengan membahas identitas nasional; integrasi nasional; konstitusi; kewajiban dan hak negara dan warga negara; penegakan hukum dan hak asasi manusia (HAM); demokrasi; wawasan nusantara;

BK-02	Identitas Nasional	CPMK-02	Mengenali konsep teoritis tentang Kewarganegaraan dalam konteks berbangsa dan bernegara	Anti Korupsi, ketahanan nasional.
BK-03	Integrasi Nasional	CPMK-03	Memiliki pola pikir, pola sikap dan pola tindak yang mencerminkan rasa percaya diri dan menumbuhkan kebanggaan sebagai Warga Negara Indonesia serta sebagai bangsa Indonesia dan cinta tanah air Indonesia.	
BK-04	Konstitusi di Indonesia (Otonomi Khusus)	CPMK-04	Memiliki sikap dan perilaku yang bertanggungjawab yang mencerminkan sebagai Warga Negara yang baik (<i>good citizen</i>) dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.	
BK-05	Kewajiban dan Hak Negara dan Warga Negara (Hak Azazi Manusia)	CPMK-05	Mampu melaksanakan hak dan kewajiban sebagai warga negara	
BK-06	Dinamika Demokrasi di Indonesia	CPMK-06	Membuat keputusan dengan berpedoman pada konsep teoritis Pendidikan Kewarganegaraan untuk menyelesaikan permasalahan yang relevan di masyarakat, bangsa dan negara.	
BK-07	Penegakan Hukum di Indonesia (Anti Korupsi)			
BK-08	Wawasan Nusantara (Geopolitik di Indonesia, otonomi khusus)			
BK-09	Ketahanan Nasional (Geostrategi di Indonesia)			

4. Bahan Kajian, CPMK, dan Deskripsi Mata Kuliah Bahasa Indonesia

Kode BK	Bahan Kajian	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Deskripsi Mata kuliah
BK-01	Hakikat Bahasa Indonesia sebagai bahasa persatuan dan bahasa negara	CPMK-01	Mampu menjelaskan hakikat, kedudukan, fungsi,dan sikap berbahasa Indonesia	Mata Kuliah Umum Bahasa Indonesia merupakan mata kuliah wajib yang harus diprogramkan oleh semua mahasiswa. Mata kuliah ini adalah mata kuliah yang dihadirkan untuk memenuhi salah satunya adalah penguatan karakter mahasiswa. Mata kuliah ini terdapat pada semester ganjil dan semester genap. Ruang lingkup materi yang dibahas dalam mata kuliah ini adalah sejarah perkembangan bahasa Indonesia, kedudukan dan fungsi bahasa Indonesia, pedoman umum ejaan bahasa Indonesia, proses pembentukan kata, pilihan kata, kalimat dan kalimat efektif, paragraf beserta pola pengembangannya, karya ilmiah, karya ilmiah populer, memahami buku akademik, menjelahi dunia perpustakaan dan penulisan surat dinas
BK-02	EYD	CPMK-02	Mampu menggunakan ejaan, diksi, afiksasi, reduplikasi, dan komposisi dalam penulisan bahasa Indonesia.	
BK-03	Kata dan Pilihan Kata	CPMK-03	Mampu menggunakan unsur-unsur kalimat secara baik dan benar.	
BK-04	Morfologi (Pembentukan Kata)	CPMK-04	Mampu menuliskan paragraf dan mengembangkan paragraf dalam Bahasa Indonesia.	
BK-05	Kalimat, Paragraf, dan Pola Pengembangan Paragraf	CPMK-05	Mampu menuliskan karya ilmiah dan laporan teknis, jenis-jenis laporan teknis dalam Bahasa Indonesia.	
BK-06	PKM, Karya Ilmiah Populer, Artikel Ilmiah	CPMK-06	Mampu menggunakan Bahasa Indonesia yang benar dalam penulisan surat dinas.	
BK-07	Menjelajahi Dunia Perpustakaan			
BK-08	Memahami/membaca Teks Akademik			
BK-09	Korespondensi			
BK-10	Pengembangan Proposal Penelitian dan kegiatan			
BK-11	Teks Laporan/Tugas Akhir			

5. Bahan Kajian, CPMK, dan Deskripsi Mata Kuliah Kebencanaan dan Lingkungan

Kode BK	Bahan Kajian	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Deskripsi Mata kuliah
BK-01	Pengantar, Sejarah, Terminologi kebencanaan, Paradigma, Siklus Penanggulangan Bencana, Peran dan tugas lembaga dan organisasi dalam manajemen kebencanaan, dan <i>My Positive Change Diary</i>	CPMK-01	Menunjukkan perilaku positif terkait pengurangan risiko bencana dan pelestarian lingkungan dalam konteks pembelajaran mata kuliah	Mata Kuliah Umum Kebencanaan dan Lingkungan (MKU PKL) merupakan langkah nyata Universitas Syiah Kuala sejak tahun 2016 untuk meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkarakter agar mampu berperan aktif dalam upaya pengurangan risiko bencana pasca Tsunami 2004. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan dasar kemanusiaan
BK-02	Prinsip dasar Pengurangan Risiko Bencana (PRB), Parameter Analisis dan pemetaan Risiko Bencana dan Penyusunan	CPMK-02	Mengambil keputusan tepat berdasarkan analisis informasi dan data untuk menyelesaikan masalah di bidang	

	Rencana Kontinjensi, Manajemen tanggap darurat dan pemulihan pasca bencana.		keahliannya, terintegrasi dalam pembelajaran mata kuliah	(basic humanities) dalam memecahkan masalah-masalah kebencanaan dan lingkungan yang dihadapi dan cenderung berubah dari masa ke masa. MKU PKL ini juga bertujuan untuk memberikan panduan tentang pembentukan karakter yang diharapkan berkembang pada mahasiswa, sehingga dapat mengambil peran dalam penyelesaian berbagai masalah kebencanaan dan lingkungan
BK-03	Ketahanan masyarakat dalam menghadapi bencana, Partisipasi masyarakat dalam PRB dan API	CPMK-03	Merancang rencana kontinjensi sederhana sebagai langkah krusial dalam menghadapi bencana, terapkan dalam konteks mata kuliah	
BK-04	Simulasi Kampus Siaga Bencana	CPMK-04	Merancang proyek sederhana dengan dampak pencegahan kerusakan lingkungan dan peningkatan kelestarian lingkungan, terintegrasi dalam materi pembelajaran mata kuliah	
BK-05	Pengenalan tentang Pengenalan Kawasan Ekosistem Leuser (KEL), etika lingkungan, <i>ecofeminism</i> , kerusakan lingkungan dan isu perubahan iklim			
BK-06	Kebijakan pelestarian lingkungan dan penanganan dampak perubahan iklim			
BK-07	Studi kasus bencana dan dampak kerusakan lingkungan			

6. Bahan Kajian, CPMK, dan Deskripsi Mata Kuliah Bahasa Inggris

Kode BK	Bahan Kajian	Kode CPMK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Deskripsi Mata kuliah
BK-01	Pengantar Mata Kuliah dan Strategi Umum dalam TOEFL	CPMK-01	Dapat menganalisis konsep TOEFL yang terkait dengan Keterampilan Listening	Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan dan strategi yang diperlukan untuk berhasil dalam ujian TOEFL. Penekanan terhadap TOEFL ini bertujuan untuk membantu mahasiswa mencapai skor TOEFL yang diperlukan baik untuk keperluan akademik maupun profesional mahasiswa di masa depan. Mata kuliah ini diberikan kepada seluruh mahasiswa semester 1 dan 2 di lingkungan Universitas Syiah Kuala untuk memahami konsep <i>listening</i> , <i>Reading</i> serta komponen bahasa yaitu <i>structure and written expression</i> dengan mengintegrasikan keterampilan berbicara (<i>Communication Skill</i>) dalam pengajarannya
BK-02	Restatement, negative-related, and suggestion expression	CPMK-02	Dapat menjelaskan konsep TOEFL yang terkait dengan Keterampilan Reading	
BK-03	Passive, who and where, and agreement expression	CPMK-03	Dapat menjelaskan konsep TOEFL yang terkait dengan Keterampilan komponen bahasa (Structure and written expression)	
BK-04	Short talks and long conversation	CPMK-04	Dapat Mempraktikkan keahlian berbicara (<i>Communication Skill</i>) yang terintegrasi dalam pengajaran TOEFL	
BK-05	Subject and verb agreement			
BK-06	Parallel structure			

BK-07	Present and past participle			
BK-08	Main idea questions			
BK-09	Stated, unstated, and implied questions			
BK-10	Asking for location (where questions)			

Catatan:

1. **MKWK**, Mata kuliah wajib kurikulum sesuai dengan Amanah Pasal 35 Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi, dan Kepdirjen Dikti Nomor 84/E/KPT/ 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib pada Kurikulum Perguruan Tinggi.
2. **MKWU**, Mata kuliah wajib umum/universitas.

Contoh Dokumen pendukung Revisi Kurikulum Berbasis *Outcome Base-Education* (OBE)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: www.fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

Nomor : 2379/UN11.1.8/PK.01.00/2024
Perihal : Undangan

20 Maret 2024

Yth. 1. Koordinator Prodi Magister
2. Ketua Tim Kurikulum Prodi Magister
3. Ketua SJMF
4. Prof. Dr. Nurdin, M.Si

Fakultas MIPA Universitas Syiah Kuala
Darussalam, Banda Aceh

Sehubungan dengan penyusunan **Kurikulum Outcome Based Education (OBE)** pada **Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala**, Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala mengundang saudara agar berkenan hadir, pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 21 Maret 2024
Pukul : 10.30 s.d 12.30 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekan FMIPA
Acara : Pembahasan Kebijakan Penambahan SKS Pada Program Studi Magister dan Solusi Jalur *Fast Track*

Demikian, atas perhatian dan kehadiran Saudara/i tepat waktu kami ucapkan terima kasih.


Dekan
Wakil Dekan Akademik, 
Dr. Nasrullah, S.Si., M.Si., M.Sc
NIP 197501021999031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A

Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505

Laman: www.fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

Nomor : 2750/UN11.1.8/PK.01.00/2024
Perihal : Undangan

22 April 2024

Yth. Ketua Tim Kurikulum Program Studi
FMIPA Universitas Syiah Kuala
Darussalam, Banda Aceh

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala dengan ini mengundang Saudara untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 25 April 2024
Pukul : 14.00s/d 15.45 WIB
Tempat : Ruang Senat Fakultas MIPA USK
Agenda : 1. Kodefikasi Mata Kuliah
2. Kebijakan Program MBKM pada Kurikulum OBE
3. Dan lain-lain

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu tepat waktu kami ucapkan terima kasih.

h. h. Dekan
Wakil Dekan Akademik, 
Dr. Nurrozzaman, S.Si., M.Si., M.Sc
NIP 197501021999031001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM, BANDA ACEH 23111

Faksimile: (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408
Home Page : www.usk.ac.id, E-mail: info@usk.ac.id

Kode Pos 23111

Nomor : 715/UN11/PR.03.00/2024
Hal : Undangan

19 Februari 2024

Yth. (daftar undangan terlampir)
dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala
Darussalam

Dengan hormat, Rektor Universitas Syiah Kuala dengan ini mengundang Saudara untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Senin/ 26 Februari 2024
Pukul : 09.00 WIB s.d Selesai
Tempat : The Pade Hotel
Jln. Soekarno - Hatta No. 1, Desa Daroy Kameu,
Kecamatan Darul Imarah, Kabupaten Aceh Besar
Agenda : Sinkronisasi Visi dan Misi Renstra Unit Kerja

Demikian disampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kemitraan, dan
Bisnis,



Prof. Dr. Ir. Taufiq S., M.Eng
NIP. 196309221990021001

- UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat (1) "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah".
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.E.

Lampiran Surat

Nomor : 715/UN11/PR.03.00/2024
Tanggal : 19 Februari 2024

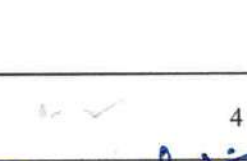
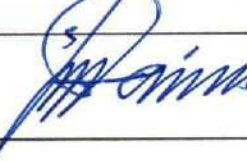
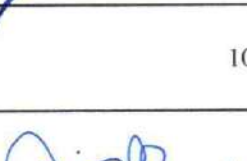
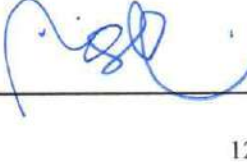
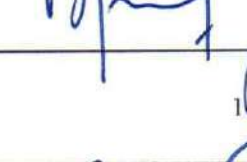
DAFTAR UNDANGAN

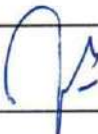
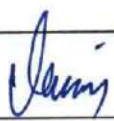
- 1. Para Wakil Dekan Akademik beserta 1 orang pendamping
- 2. Wakil Direktur Akademik Sekolah Pascasarjana beserta 1 orang pendamping

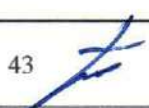


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM, BANDA ACEH 23111
Telepon/Faksimile: (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408
Laman: www.usk.ac.id, Surel: persuratan@usk.ac.id

DAFTAR HADIR PERSERTA
Kegiatan Sinkronisasi Visi dan Misi Renstra Unit Kerja
pada tanggal 26 Februari 2024 di The Pade Hotel, Desa Daroy Kameu,
Kecamatan Darul Imarah, Kabupaten Aceh Besar.

No.	Nama/NIP/NIPK	Jabatan Dinas	Tandatangan
1	Prof. Dr. Ir. Agussabti, M.Si., IPU. 196804081993031004	Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Syiah Kuala	1 
2	Prof. Dr. Marwan, S.Si., M.Si 197111251999031003	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Keuangan Universitas Syiah Kuala	2 
3	Prof. Dr. Ir. Taufiq S., M.Eng., IPU 196309221990021001	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kemitraan, dan Bisnis Universitas Syiah Kuala	3 
4	Dr. Darwanis, S.E., M.Si.Ak., CA 197006181995122001	Wakil Dekan Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis	4 
5	Prof. Dr. drh. Muslim Akmal, M.P. 197006161995121001	Wakil Dekan Akademik Fakultas Kedokteran Hewan	5 
6	Prof. Dr. Ilyas, S.H., M.Hum 196504051991021001	Wakil Dekan Akademik Fakultas Hukum	6 
7	Prof. Dr. Ir. Iskandar, ST.M.Eng.Sc., IPM., ASEAN Eng 197303041998021002	Wakil Dekan Akademik Fakultas Teknik	7 
8	Prof. Dr. Ir. Yuliani Aisyah, S.TP., M.Si 197307151999032001	Wakil Dekan Akademik Fakultas Pertanian	8 
9	Dr. Sanusi, S.Pd., M.Si 197304141998021001	Wakil Dekan Akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	9 
10	Dr. dr. Safrizal Rahman, M.Kes., Sp.OT 197104092000031001	Wakil Dekan Akademik Fakultas Kedokteran	10 
11	Dr. Nasrullah, S.Si., M.Si., M.Sc 197501021999031001	Wakil Dekan Akademik Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	11 
12	Dr. Effendi Hasan, M.A. 197510012009121005	Wakil Dekan Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	12 
13	Dr. Ners. Darmawati, S.Kep., M.Kep., Sp.Mat 197506292002122001	Wakil Dekan Akademik Fakultas Keperawatan	13 
14	Dr. drg. Dharli Syafriza, Sp.KGA 197801292003122005	Wakil Dekan Akademik Fakultas Kedokteran Gigi	14 
15	Dr. Muhammadar, S.T., M.P. 197210061999031003	Wakil Dekan Akademik Fakultas Kelautan dan Perikanan	15 

No.	Nama/NIP/NIPK	Jabatan Dinas	Tandatangan
16	Dr. Mhd. Ikhsan Sulaiman, S.TP., M.Sc., IPU, ASEAN. Eng 197006211995031004	Wakil Direktur Akademik Sekolah Pascasarjana	16 
17	Dr. Samingan, M.Si. 196412011990031001	Lektor Kepala	17 
18	dr. Iflan Nauval, M.ScIH, Sp.GK (K), Sp.KKLP, AIFO-K 198208042014041002	Direktur Direktorat Perencanaan dan Kemitraan	18 
19	Alfian, S.T., M.T. 197310061998031002	Kepala Bagian Perencanaan	19 
20	Dr. Yunita Idris, ST. M.Eng.Structure 198006082009122002	Kepala Subbagian Perencanaan Program dan Pengembangan	20 
21	Marzuki, SE. 198207072006041002	Kepala Subbagian Evaluasi dan Pelaporan	21 
22	Amni, S.E. 197206012007012003	Kepala Subbagian Perencanaan Anggaran	22 
23	Dr. Munawar, S.Si., M.App.Stats 197606192010121001	Lektor	23 
24	Dr. Dewi Yunita, S.TP, M.Res, IPM 198205142006042002	Lektor Kepala	24 
25	Prof. Dr. Nazli, S.Si, M.Si 197104212000031002	Guru Besar	25 
26	Arsyati, SE.,M.Si. 197010122002122001	Kepala Subbagian Umum dan Sumber Daya Fakultas Hukum	26 
27	Irhamni, S.Si., M.Si 197101061997022001	Lektor	27 
28	drg. Rafinus Arifin, Sp.Ort 197911162008011010	Lektor	28 
29	Adrian Damora, S.Pi., M.Si. 198711012018031001	Lektor	29 
30	Ir. Nafisah Al-Huda, S.T., MT. 197901102008122001	Lektor	30 
31	Zakirah Azman, M.HSc 198801122022032005	Asisten Ahli	31 
32	Ns. Nova Fajri, M.Kep., Sp.Kep.An 198711242019032020	Asisten Ahli	32 
33	Agusmayadi, SE. 197508172007011002	Kepala Subbagian Pembelajaran dan Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis	33 
34	dr. Muhammad Ansari Adista, M.Pd.Ked., Sp.N 199104272022031008	Asisten Ahli	34 
35	drh. Baidillah Zulkifli, M.Si. 199305242022031005	Asisten Ahli	35 
36	Hera Miralda, S.T.,MT. 198203072010032003	Pengolah Data	36 
37	Nurmawar Kirana Dewi, S.T. 197512122008102001	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	37 
38	Farida, A.Md. 197507262001122001	Pengolah Data	38 

No.	Nama/NIP/NIPK	Jabatan Dinas	Tandatangan
39	Rizka Maulida, ST. 198601262011012101	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	39
40	Rizki Rachmatillah, S.E. 198812012015011101	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	40 
41	Putri Zalbania, ST 199212272017012101	Pengolah Data	41 
42	Daniel Aprizal, S.E 198704132014011101	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	42 
43	Feryan Ikhwal, ST. 198603062011101101	Pengadministrasi Umum	43 

Darussalam,
Direktur Direktorat Perencanaan dan Kemitraan,


dr. Irfan Nauval, M.ScIH, Sp.GK (K), Sp.KKLP, AIFO-K
NIP. 198208042014041002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

Nomor : 6908/UN11.1.8/PR.00.04/2024
Hal : Undangan Rapat

10 Oktober 2024

Yth.

1. Para Wakil Dekan;
 2. Prof. Dr. Syahrudin Nur, S.Si., M.Si.;
 3. Prof. Dr. Suhartono, S.Si., M.Sc.;
 4. Kepala Bagian Administrasi Umum;
 5. Para Kepala Subbagian;
 6. Irhamni, S.Si., M.Si.;
 7. Rasudin, S.Si., M.Info.Tech.;
 8. Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si.;
 9. Lydia Septa Desiyana, S. Farm., M.Si.Apt., dan
 10. Muhammad Rudy Hidayat
- dalam lingkungan FMIPA USK
Darussalam, Banda Aceh

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala mengundang Saudara untuk hadir,

Hari/Tanggal : Rabu / 16 Oktober 2024
Pukul : 14.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekan FMIPA USK
Agenda : Persiapan Penyusunan RENSTRA FMIPA 2025 – 2029

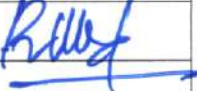
Demikian atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP 197010081994031002

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENYUSUNAN RENSTRA
FMIPA UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Pada hari/tanggal : Rabu, 16 Oktober 2024
Pukul : 14.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekan FMIPA USK

No.	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1.	Taufik Fuadi Abidin	Dekan	1.	
2.	Nasrullah Zaini	WU1		2. 
3.	Muhammad Subianto	WD SDK	3.	
4.	Husaini	Kalor AU		4. 
5.	Lydia Septa D	Anggota	5.	
6.	Cet Kusumawati	Kasubbag. Personalia		6. 
7.	SYAHRI NUR	anggota	7.	
8.	Syafrizal	Anggota		8. 
9.	Heri Mulyadi		9.	
10.	RASUDIN	Anggota		10. 
11.	Irfan	Ketua	11.	
12.	Sulhan			12. 
13.	Wira Dhanu		13.	
14.	M. RUDY HIDAYAT	anggota		14. 
15.			15.	
16.				16.
17.			17.	
18.				18.
19.			19.	
20.				20.

Dekan,
Kabag. Administrasi Umum.



Husaini, S.Si., M.M.
NIP 197810032006041010

Agenda : Rencana penyusunan Renstra. (2024 - 2029)

1. Status → menunggu univ
akan berakhir di 2024
2. Draft → uji publik mlu Senat &
(akhir Des '24) stake holder
3. Merefleksikan perkembangan FMIPA
4. D3 TE → tritup 2027 → mjd S1.
S1 Ilmu Lingkungan , S1 Akutansi , S2 Farmasi.
5. Pembagian tugas
6. Renstra Univ 2025 - 2029.
7. Perhatikan → pengembangan mitra.
Pengembangan SDM
Pengembangan teknik.
Reformasi Birokrasi.
FMIPA punya CDC sendiri

8. Renstra fakultas diselenggarakan dg Universitas

- ↳ 1. 2025 - 2029 → daya saing global
 - ↳ ASIA + mhsw asing.
 - ↳ pementasan daya saing ASIA
- 2. Reformasi Birokrasi → ZI

Blue print SDM

- 3. Zonasi → disesuaikan dg kebutuhan & plan kerjasama.

9. Ketra Renstra → Pak WD I (P' Nas)

Sekretaris → Bu Irfhami

BAB I Latar Belakang

BAB II Visi - Misi, Tujuan, Strategi → Ketra Sekretaris

BAB III Analisis Situasi →

- analisis kondisi internal → WD III + P' Rasudin
- analisis kondisi eksternal → P' Ilham
- Isu strategis → + LSD

BAB IV Rencana Strategis → Prof. Syahrin

BAB V Strategi Implementasi → Prof. Tono + WD II

Sub bag → supporting data!

- Rapat kembali → Rabu 30/10/2024 Jam 14.00
- Pembukaan & definisi penggantian D₃. → analisis
kelayakan.
- Acuan Renstra 2020-2024 → mengacu pd renstra
Univ 2025-2029.

Format mengikuti Renstra 2020-2024



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: www.fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

Nomor : 7090/UN11.1.8/PR/2024

28 Oktober 2024

Hal : Undangan Rapat

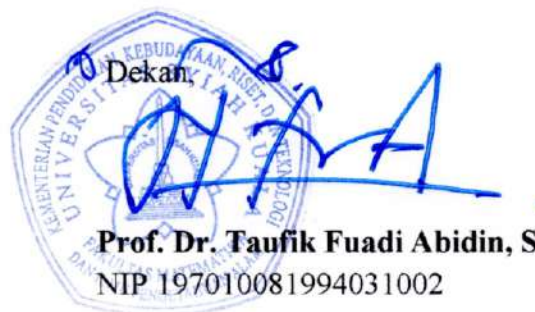
Yth.

1. Para Wakil Dekan;
 2. Prof. Dr. Syahrudin Nur, S.Si., M.Si.;
 3. Prof. Dr. Suhartono, S.Si., M.Sc.;
 4. Kepala Bagian Administrasi Umum;
 5. Para Kepala Subbagian;
 6. Irhamni, S.Si., M.Si.;
 7. Rasudin, S.Si., M.Info.Tech;
 8. Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si.;
 9. Lydia Septa Desiyana, S.Farm., M.Si.Apt., dan
 10. Muhammad Rudy Hidayat, S.Kom
- dalam Lingkungan FMIPA
Universitas Syiah Kuala

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala mengundang Saudara untuk hadir pada,

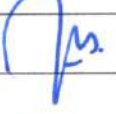
Hari/Tanggal	: Rabu, 30 Oktober 2024
Pukul	: 14.00 s.d 15.40 WIB
Tempat	: Ruang Rapat Dekan FMIPA USK
Agenda	: Diskusi tindak lanjut draft RENSTRA FMIPA 2025 – 2029

Demikian, atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya kami ucapkan terima kasih.


Dekan
Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP 197010081994031002

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENYUSUNAN RENSTRA
FMIPA UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Pada hari/tanggal : Rabu, 30 Oktober 2024
Pukul : 14.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekan FMIPA USK

No.	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1.	Taufik Fuadi Abidin	Dekan	1.	
2.	Nasrullah Zaini	WD 1		2. 
3.	Irham	Ketua	3.	
4.	Husaini			4. 
5.	Lydia Septa D	Anggota	5.	
6.	Christiana Andriani	Kasubag. Pw & K		6. 
7.	BASUDIN		7.	
8.	Syahrul	Anggota		8. 
9.	Heri Mulya		9.	
10.	Sulendra			10. 
11.	Muhammad Subianto	WD SDK	11.	
12.	Win Dharma	WD KAK		12. 
13.	Syahrul Nur	anggota	13.	
14.	M. RUDY HIDAYAT	anggota		14. 
15.			15.	
16.				16.
17.			17.	
18.				18.
19.			19	
20.				20.

Dekan,
Kabag. Administrasi Umum.



Husaini, S.Si., M.M.
NIP 197810032006041010



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: www.fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

Nomor : 7716/UN11.F8/PR/2024
Hal : Undangan Rapat

10 Desember 2024

Yth.

1. Para Wakil Dekan;
 2. Prof. Dr. Syahrudin Nur, S.Si., M.Si.;
 3. Prof. Dr. Suhartono, S.Si., M.Sc.;
 4. Kepala Bagian Administrasi Umum;
 5. Para Kepala Subbagian;
 6. Irhamni, S.Si., M.Si.;
 7. Rasudin, S.Si., M.Info.Tech.;
 8. Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si.;
 9. Lydia Septa Desiyana, S.Farm., M.Si.Apt.;
 10. Muhammad Rudy Hidayat, S.Kom.
- dalam Lingkungan FMIPA
Universitas Syiah Kuala

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala mengundang Saudara untuk hadir pada,

Hari/Tanggal	: Rabu / 11 Desember 2024
Pukul	: 14.00 s.d 15.45 WIB
Tempat	: Ruang Rapat Dekan FMIPA USK
Agenda	: Diskusi tindak lanjut draft RENSTRA FMIPA 2025 - 2029

Demikian, atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya kami ucapkan terima kasih.


Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP 197010081994031002

**DAFTAR HADIR KEGIATAN PENYUSUNAN RENSTRA
FMIPA UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Pada hari/tanggal : Rabu, 11 Desember 2024
Pukul : 14.00 s.d 16.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dekan FMIPA USK

No.	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1.	Taufik T. Abidin	Dekan	1.	
2.	Nasrullah Zaini	WD 1		2. 
3.	Irhamni	Ketua	3.	
4.	Husaini	Kabag AU		4. 
5.	Lydia Septa D	Anggota	5.	
6.	RASYDIN			6. 
7.	Cet Desuandira	Kabag. Pro. R	7.	
8.	Syafriadi	Anggota		8. 
9.	Heri Mulyadi		9.	
10.	Guliantho			10. 
11.	Muhammad Subianto	WD SDK	11.	
12.	Wintharus	WD KAK		12. 
13.	Syahrul Nur	anggota	13.	
14.	M. RUDY HIRATAT	anggota		14. 
15.			15.	
16.				16.
17.			17.	
18.				18.
19.			19.	
20.				20.

Dekan,
Kabag. Administrasi Umum.



Husaini, S.Si., M.M.

NIP 197810032006041010



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: www.fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

Nomor : 9163/UN11.F8/PR.00.04/2024

24 Desember 2024

Hal : Undangan Uji Publik RENSTRA 2025 - 2029
FMIPA USK

Yth. Sdr/i. (daftar terlampir)
dalam lingkungan FMIPA USK
Darussalam, Banda Aceh

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala
mengundang Saudara untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Senin/30 Desember 2024
Pukul : 09.00 s.d 16.30 WIB
Tempat : Hermes Palacc Hotel Banda Aceh
Agenda : Uji Publik RENSTRA 2025 – 2029 FMIPA USK

Demikian atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya kami ucapkan terima kasih.



Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP. 197010081994031002

Lampiran undangan Dekan FMIPA USK Nomor: 9163/UN11.F8/PR.00.04/2024
Tanggal 24 Desember 2024

Daftar Undangan Peserta Uji Publik Renstra 2025 – 2029 FMIPA USK

1. Dr. Nasrullah, S.Si., M.Si., M.Sc.
2. Dr. Muhammad Subianto, S.Si., M.Si.
3. Dr. Ir. Wira Dharma, S.Si., M.Si., M.P.
4. Prof. Dr. Eng. Nasrullah, S.Si., M.T.
5. Prof. Dr. Syaukani, S.Si., M.Sc.
6. Prof. Dr. Syahrin Nur, S.Si., M.Si.
7. Prof. Dr. Ir. Ismail AB, M.Sc.
8. Prof. Dr. Saiful, S.Si., M.Si.
9. Prof. Dr. Nazli, S.Si., M.Si.
10. Prof. Dr. Zurnila Marli Kesuma, S.Si., M.Si.
11. Prof. Dr. Muksin, S.Si., M.Si., M.Phil.
12. Prof. Dr. Suhartono, S.Si., M.Sc.
13. Prof. Dr. Lenni Fitri, S.Si., MP.
14. Husaini, S.Si., M.M.
15. Teuku Anwar Effendi, SE.
16. Cut Nursamadiati, S.E., M.Pd.
17. Syafrizal, S.Kom., M.M.
18. Heri Muliady, SE.
19. Dr. Dra. Intan Syahrini, M.Si.
20. Dr. Saumi Syahreza, S.Si., M.Si.
21. Dr. Khairi, S.Si., M.Si.
22. Dr. Nizamuddin, M.Info.Sc.
23. Dr.rer.nat. Ilham Maulana, S.Si.
24. Dr. Essy Harnelly, S.Si., M.Si.
25. Dr. Surya Lubis, S.Si., M.Si.
26. Dr. Eng. Elin Yusibani, S.Si., M.Eng.
27. Irhamni, S.Si., M.Si.
28. Rasudin, S.Si., M.Info. Tech.
29. Mahyus Ihsan, S.Si., M.Si.
30. Tedy Kurniawan Bakri, S.Farm., M. Farm.Apt.
31. Mahmudi, S.Si., M.Si.
32. Alim Misbullah, S.Si., M.S.
33. Lydia Septa Desiyana, S.Farm., M.Si.Apt.
34. Hilda Maysarah, S.Farm., Apt., M.Si.
35. Nurul Zamaruddin, ST.
36. Syarifah Fathmiyah, S.Si.
37. T. Zulfian, S.E.
38. Nurvita, S.E.
39. Muhammad Rudy Hidayat, S.Kom.



Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech.
NIP. 197010081994031002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: www.fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

Nomor : 9232/UN11.F8/PR.00.04/2024
Hal : Undangan Uji Publik RENSTRA 2025 - 2029
FMIPA USK

24 Desember 2024

Yth. Sdr/i. (daftar terlampir)
di Tempat

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala
mengundang Saudara untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Senin/30 Desember 2024
Pukul : 09.00 s.d 16.30 WIB
Tempat : Hermes Palace Hotel Banda Aceh
Agenda : Uji Publik RENSTRA 2025 – 2029 FMIPA USK

Demikian atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya kami ucapkan terima kasih.



Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech
NIP. 197010081994031002

Lampiran undangan Dekan FMIPA USK Nomor: 9232/UN11.F8/PR.00.04/2024
Tanggal 24 Desember 2024

Daftar Undangan Peserta Uji Publik Renstra 2025 – 2029 FMIPA USK

1. Arif Munandar (Ketua BEM FMIPA USK)
2. Muhammad Aqil Kamil (Ketua DPM FMIPA USK)
3. Rahmat Hidayat, S.Si. (Alumni FMIPA USK)
4. Yudi Syukran, S.Si (Alumni FMIPA USK)
5. Rizal Wahyudi, S.Si., M.Kom. (Alumni FMIPA USK)
6. Zaki Fuady S.Kom., M.Kom. (Alumni FMIPA USK)
7. Dr. Selvi Mardalena S.Stat. (Alumni FMIPA USK)
8. Sayid Azhary, S.T., M.Si. (Alumni FMIPA USK)
9. Muhajir, S.Si, M,Si. (Alumni FMIPA USK)
10. Jhon Abdi, S.PD., M.Pd. (Dinas Pendidikan Aceh)



Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech.
NIP.197010081994031002



NOTULA

Rapat : Renstra FMIPA 2025-2029
Hari/Tanggal : Senin/30 Desember 2024
Waktu rapat : 09.00 - 16.30 WIB
Agenda : Uji Publik Renstra FMIPA 2025-2029

Pimpinan rapat : Irhamni, S.Si., M.S
Moderator : 1. Prof. Dr. Suhartono, S.Si., M.Sc.
2. Lydia Septa Desiyana, S.Farm., M.Si.Apt
Pencatat : Muhammad Rudy Hidayat, S.Kom

Hasil Rapat :

SESI 1

1. Tedy Kurniawan Bakri, S.Farm., M. Farm.Apt

- Rasio dosen-mahasiswa di Farmasi tidak ideal, dengan jumlah dosen 22 orang. Tambahan dosen minimal 2 orang diperlukan untuk mendukung daya tampung 80 mahasiswa.
- Tidak semua dosen Farmasi dapat mengajar di Program Profesi Apoteker.
- Target pembukaan S2 Farmasi pada 2025.
- **Tanggapan Pak Dekan:** S2 Farmasi realistis dibuka pada 2026 karena persyaratan akreditasi yang ketat, termasuk minimal 5 dosen S3.

2. Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si., M.Tech

- Menekankan pentingnya akreditasi dan rekomendasi LAM PTKES dalam pembukaan S2 Farmasi.
- Pembukaan S1 Sains Instrumentasi direncanakan selesai lebih awal, pada 2026, sesuai penyelesaian D3TE.
- Nama prodi baru harus menarik tetapi tetap sesuai nomenklatur.
- **Tanggapan Prof Nasrullah:** PTNBH bebas menentukan nama prodi, tetapi harus memperhatikan dampak nomenklatur pada peluang kerja

3. Dr. Saumi Syahreza, S.Si., M.Si

- Target penutupan D3TE selesai 2026, memungkinkan pembukaan S1 Sains Instrumentasi.
- Nama "S1 Sains Instrumentasi dan Komputasi" diajukan tetapi terbuka untuk revisi.
- **Tanggapan Prof Elin:** Nama prodi tersebut relevan menurut alumni, khususnya untuk BMKG.
- **Tanggapan Prof Syahrin:** Usulan alternatif nama menjadi "Sains IoT."



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: www.fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

4. Prof. Dr. Eng. Elin Yusibani, S.Si, M.Eng

- Nama "S1 Sains Instrumentasi dan Komputasi" relevan dan sesuai masukan alumni.
- Menyoroti perlunya akreditasi jurnal departemen.
- **Tanggapan Prof Tono:** Banyak jurnal belum terakreditasi, perlu langkah strategis.

5. Pak Muhajir (BMKG Aceh)

- Nama "Sains Instrumentasi dan Komputasi" dianggap cocok untuk kebutuhan BMKG.

6. Prof. Dr. Muksin, S.Si, M.Si, M.Phil

- Instrumentasi sedang berkembang dan relevan untuk sistem sensor.
- FMIPA perlu memperkuat kolaborasi multidisiplin antarprodi.

7. Dr. Muhammad Subianto, S.Si, M.Si

- Nama prodi harus sesuai nomenklatur untuk menghindari hambatan peluang kerja.
- **Tanggapan Prof Nasrullah:** Penamaan prodi bebas di PTNBH tetapi harus mempertimbangkan dampaknya.

8. Prof. Dr. Ir. Ismail AB, M.Sc

- Fokus pada peningkatan serapan kerja lulusan dengan pembukaan unit pendukung (resume, wawancara).
- Usulan remedial diperpanjang hingga 3 bulan, melibatkan lulusan sebagai pengajar.

9. Prof. Dr. Syahrur Nur, S.Si., M.Si

- Usulan nama prodi menjadi "Sains IoT" agar lebih menarik dan relevan.
- Kebijakan strategis harus memperhatikan diversifikasi minat mahasiswa.

10. Prof. Dr. Eng. Nasrullah, S.Si., M.T.

- Nama prodi harus mempertimbangkan peluang kerja dan nomenklatur, meskipun PTNBH memberikan kebebasan.

11. Dr. Ir. Wira Dharma, S.Si., M.Si., M.P.

- Nama prodi baru harus memiliki nilai jual dan mudah diingat.
- Perlu sinergi dengan PEMDA untuk memperkenalkan aplikasi keilmuan MIPA.

12. Dr. Dra. Intan Syahrini, M.Si

- Target pembukaan S1 Aktuaria pada 2026/2027 dengan sertifikasi sebagai nilai tambah.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: www.fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

13. Pak Jhon

- Perlu koordinasi intens dengan PEMDA untuk memenuhi kebutuhan laboran di sekolah.
- Menyampaikan adanya typo dan data yang tidak sinkron di Renstra.

14. Pak Zaki Fuadi

- Kolaborasi dengan dosen luar untuk mengatasi keterbatasan dosen pembimbing.
- Dokumentasi panduan aplikasi akademik seperti SIMATA perlu diperbaiki.

15. Prof. Dr. Lenni Fitri, S.Si.,MP

- Data daya tampung dan dosen perlu diperbarui.
- Data penelitian baru sampai 2022, perlu disesuaikan.

16. Prof. Dr. Suhartono, S.Si., M.Sc.

- Banyak jurnal belum terakreditasi, memerlukan upaya lebih untuk peningkatan mutu.

17. Pak Laboran

- Perekrutan laboran sesuai kebutuhan, dengan sertifikasi rumpun ilmu sebagai pendukung kompetensi.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: www.fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

SESI 2

Ibu Syarifah

- **Laboratorium:**
Sudah dilakukan maintenance peralatan laboratorium di bawah naungan Departemen Fisika.
 - Saran: Buatkan perencanaan perawatan alat setidaknya dilakukan dua tahun sekali.

Pak Zaki Fuadi

- **Dosen Pembimbing:**
Jumlah dosen yang masih kurang menyebabkan kesulitan dalam pembimbingan DSAI.
- **Fasilitas:**
 - Harapan adanya manajemen server yang memberikan akses sama rata kepada semua mahasiswa tanpa harus menunggu antrian.

Arif Munandar

- **Kewirausahaan:**
 - Memerlukan UKM inkubator bisnis untuk memfasilitasi kegiatan wirausaha mahasiswa.
- **Prestasi Mahasiswa:**
 - Perlombaan terlalu mendadak dan minim persiapan.
 - Saran: Adakan bootcamp jauh-jauh hari untuk persiapan lomba, mengacu pada kalender lomba dari kementerian.
- **Fasilitas:**
 - Kekurangan akses Wi-Fi di sekretariat Ormawa.
 - Tanggapan Pak Dekan:
 - Saran di atas dimasukkan dalam subbab 3.2.5.2 untuk fasilitas.
 - Masalah fasilitas di sekretariat dimasukkan dalam subbab 3.2.5.3.

Prof Elin

- **Timeline Pembukaan Prodi:**
 - Menanyakan apakah sudah ada jadwal pembukaan prodi.
 - Tanggapan Pak WD1:
 - 2025: S2 Statistika
 - 2026: S1 Ilmu Lingkungan, S1 Aktuaria, S2 Ilmu Farmasi
 - 2027: S1 Sains Instrumentasi dan Komputasi (atau S1 Sains IoT)
 - 2028: S1 Sains Informasi Geografis

Prof Ismail

- **Usulan Program Baru:**
 - Usul pembukaan program D1 dan sertifikasi laboran.

Pak Rasudin

- **Syarat Uji Kompetensi:**
 - Mahasiswa harus menyelesaikan mata kuliah tertentu sebelum mengikuti Uji Kompetensi LSP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: www.fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

Pak Dekan

- Bab 3 Renstra:
 - Poin 5 halaman 46, peningkatan manajemen berbasis IT di poin (i), itu adalah ranah UPT TIK.
 - Pembentukan prodi internasional sebenarnya adalah akreditasi internasional.
 - Perlu ada pembahasan tentang jumlah mahasiswa asing, baik S1 maupun S2.
 - Conference Internasional:
 - Perlu direncanakan untuk departemen lain dengan target akan terindeks.
 - Departemen Kimia dan Fisika diharapkan menyelenggarakan international conference secara luring mulai >2025.

Prof Syahrin

- Visi dan Misi:
 - Semua rencana harus mengacu pada hirarki tertinggi, yaitu visi dan misi institusi.

Pak Alim

- Subbab 3.2.5.2:
 - Belum ada nama tabel.
 - Kolom “capaian prestasi” tidak jelas maksudnya.
 - Prestasi Kompetisi:
 - Tahun 2024, INF mengirimkan banyak tim ke PUSPRESNAS dan GEMASTIK, tetapi tidak ada yang lolos.
 - Analisa menunjukkan kurangnya komunikasi antara tingkat universitas dan fakultas berdampak pada hasil di prodi.
 - Inisiatif Prodi:
 - Prodi Informatika sudah membuat program "Informatics Got Talent" untuk mencari talenta mahasiswa.
 - Tanggapan Pak WD3:
 - Rincian poin hanya dihitung jika mahasiswa FMIPA menjadi ketua tim.

Pemimpin Rapat
Ketua

dto

Irhamni, S.Si., M.Si
NIP 197101061997022001



USK
UNIVERSITAS
SYIAH KUALA

LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU
(LPM)

Laporan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus XVI

Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam



Universitas Syiah Kuala
2024

PELAKSANA KEGIATAN
TASK FORCE AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) SIKLUS 16
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2024

Penanggungjawab

Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si, M.Tech
Dr. Nasrullah, S.Si., M.Si., M.Sc

Ketua

Irhamni, S.Si., M.Si

Sekretaris

Misrahanun, S.Si., M.Kes

Tim

Dr. Rahma Zuhra, S.Si., M.Si
Bukhari, S.Si., M.T
Kartika Mz, S.Si., M.Si
Dr. Yulia Sari Ismail, S.Si., M.Si
Rini Deviani, ST., M.Eng
Nurhasanah, S.Si., M.Si
Dr. Dra. Siti Rusdiana, M.Eng
Dr. Rini Safitri, S.Si., M.Si
Dr. Nurhaida, S.Si, M.Si
Dr. Muhammad Nasir, S.Si., M.Sc
Zahnur, S.Si, M.Info Tech
Apt. Fajar Fakri, S.Farm., M.S.Farm
Husaini, M.Sc
Fadhli, S.Si., M.Si
Husaini, S.Si., M.M
Syafrizal, S.Kom., M.M
T. Munazir, S.E

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN HASIL
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) SIKLUS 16
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2024**

**Dekan,
Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam**

The image shows the official circular stamp of Universitas Syiah Kuala. The outer ring of the stamp contains the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, DAN KEMASYARAKATAN' at the top and 'UNIVERSITAS SYIAH KUALA' at the bottom. Inside the ring, there is a central emblem featuring a stylized star or flower-like shape. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Prof. Dr. Fauzi Fuadi Abidin'.

**(Prof. Dr. Fauzi Fuadi Abidin, S.Si, M.Tech)
NIP 197010081994031002**

KATA PENGANTAR

Proses evaluasi dalam siklus SPMI adalah melakukan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI). Tujuan utama AMI adalah mendapatkan rekomendasi peningkatan mutu serta menjamin akuntabilitas dengan cara mengidentifikasi temuan atau ketidaksesuaian antara penyelenggara Pendidikan Tinggi dengan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan. USK dalam pelaksanaan AMI telah memasuki siklus 16 pada tahun 2024, dan pada siklus ini fokus pelaksanaan AMI dilakukan untuk penguatan akademik dan akreditasi yang tertuang dalam bentuk kegiatan AMI.

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam telah menuntaskan pelaksanaan yang dimulai dengan prodi mengikuti Bimtek dan Sosialisasi Pengisian AMI Online yang dilaksanakan oleh LPM USK. Kemudian, ditetapkan periode pengisian AMI dimana seluruh program studi diberi waktu mengisi dan melengkapi seluruh dokumen ke dalam sistim AMI selama 2 (dua) bulan. Lalu, seluruh hasil AMI di verifikasi oleh auditor *Desk Evaluation* (DE). Hasil evaluasi DE menjadi catatan rekomendasi bagi para auditor yang melaksanakan visitasi ke UPPS/Prodi.

Laporan AMI ini menjadi arsip penting dan acuan untuk kegiatan kaji ulang manajemen serta menjadi dokumen referensi bagi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala dalam pelaksanaan AMI siklus berikutnya.

Banda Aceh, Desember 2024

Dekan,



Prof. Dr. Taufik Fuadi Abidin, S.Si, M.Tech
NIP 197010081994031002

DAFTAR ISI

Pelaksana Kegiatan	ii
Lembar Pengesahan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Istilah	viii
 BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Sistem Penjamainan Mutu Internal USK	1
1.2 Kebijakan Dasar Sistem Penjaminan Mutu USK	2
 BAB II SISTEM AUDIT MUTU INTERNAL.....	4
2.1 Pengertian Audit Mutu Internal	5
 BAB III HASIL AUDIT MUTU INTERNAL	7
3.1 Hasil Audit Kepatuhan AMI Siklus 16 Tahun 2024	7
3.2 Hasil Pemeriksaan Desk Evaluation AMI Online	7
3.3 Hasil Audit Operasional AMI Siklus 16 Tahun 2024	8
3.4 Analisis Hasil Audit Ketercapaian IKU dan IKT USK	8
 BAB IV RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN.....	33
4.1. Hasil Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)	33
4.2. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	34
 BAB V UPAYA PENINGKATAN MUTU.....	35
5.1. Analisis Resiko	35
5.2. Rekomendasi	36
5.3. Program Pengembangan Mutu	37
 BAB VI PENUTUP.....	38
 LAMPIRAN	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi FMIPA USK berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala	10
Gambar 3.1 Monitoring kepatuhan PS terhadap dokumen AMI 16 Tahun 2024	16

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rekap Daftar Temuan AMI Siklus 16 FMIPA USK.....	17
Tabel 3.2 Ketercapaian IKU dan IKT pada masing-masing PS Di FMIPA USK	18
Tabel 4.1 Rekap Permintaan Tindakan Koreksi AMI Siklus 16 Tahun 2024	44
Tabel 5.1 Hasil Analisis Resiko.....	46

DAFTAR ISTILAH

1. **Asesmen atau Penilaian** adalah satu atau lebih proses mengidentifikasi, mengumpulkan, dan mempersiapkan data yang digunakan untuk mengevaluasi pencapaian hasil mahasiswa dan tujuan program pendidikan.
2. **Audit Sistem** adalah audit terhadap kecukupan kebijakan dan prosedur organisasi untuk memenuhi persyaratan-persyaratan standar sistem audit mutu.
3. **Audit Kepatuhan** adalah pemeriksaan terhadap setiap prosedur atau Instruksi Kerja (IK) telah dilaksanakan secara tertib dan benar. Audit kepatuhan dilakukan melalui kunjungan di tempat teraudit/ visitasi.
4. **Auditor** adalah orang yang memiliki kemampuan dan kualifikasi untuk melakukan audit mutu. **Bukti Audit (Audit Evidence)**: catatan, pernyataan, fakta atau informasi lainnya yang relevan dengan kriteria audit dan dapat diperiksa. Bukti audit dapat bersifat kualitas atau kuantitas.
5. **Bukti Audit (Audit Evidence)** adalah rekaman (records), dan pernyataan fakta/ informasi yang relevan dengan kriteria audit yang dapat diverifikasi.
6. **Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi** yang selanjutnya disingkat CPL Prodi adalah kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
7. **Check List (Daftar Tilik)**: daftar pertanyaan yang disusun berdasar hasil audit dokumen untuk diverifikasi lebih lanjut dalam audit lapangan/ visitasi/ kepatuhan.
8. **Ketua Tim Auditor** adalah orang yang ditunjuk untuk mengelola audit dan memimpin pelaksanaan audit dengan dibantu beberapa auditor atau disebut juga sebagai Lead Auditor.
9. **Teraudit (Auditee)** adalah Organisasi/ unit kerja/ orang yang diaudit. Teraudit bisa sekaligus sebagai klien.
10. **Ketidaksesuaian** yang selanjutnya disingkat dengan KTB, KTS atau ketidakpatuhan adalah kondisi tidak memenuhi persyaratan yang ditentukan.
11. **Kriteria Audit (Audit Criteria)** adalah kebijakan, prosedur atau persyaratan yang digunakan sebagai referensi.
12. **Observasi** selanjutnya disingkat OB adalah temuan/ finding yang menunjukkan ketidakcukupan terhadap persyaratan yang memerlukan penyempurnaan.
13. **Pemantauan atau monitoring** adalah pengamatan suatu proses atau suatu kegiatan dengan maksud untuk mengetahui apakah proses atau kegiatan

tersebut berjalan sesuai dengan apa yang diharuskan dalam isi standar/persyaratan.

14. **Sistem Penjaminan Mutu Internal** yang selanjutnya disingkat SPMI adalah sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilakukan secara internal pada perguruan tinggi sendiri.
15. **Sistem Penjaminan Mutu Eksternal** yang selanjutnya disingkat SPME adalah sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilakukan secara eksternal melalui akreditasi BAN-PT atau lembaga akreditasi internasional.
16. **Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi** yang selanjutnya disingkat SPM-PT adalah sistem penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi yang terdiri dari SPME, SPMI, dan PDPT.
17. **Akreditasi** merupakan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal sebagai bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
18. **Standar Mutu (Quality Standards)** adalah dokumen tertulis berisi kriteria, ukuran, patokan atau spesifikasi dari seluruh kegiatan penyelenggaraan akademik dan non-akademik di USK yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.
19. **Standar Nasional Pendidikan Tinggi** yang selanjutnya disingkat SNPT adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
20. **Tridharma Perguruan Tinggi** adalah kewajiban Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
21. **Temuan Audit (Audit Findings)** adalah hasil dari evaluasi bukti audit yang dikumpulkan yang berlawanan dengan kriteria audit.
22. **KPI (Key Performance Indicator)** adalah alat pengambilan keputusan yang berguna karena KPI dapat memudahkan organisasi atau perusahaan dalam mengukur kinerja individual serta membantu mengevaluasi kinerja organisasi itu sendiri untuk mencapai tujuan visi strategi yang dimiliki.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sistem Penjaminan Mutu Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

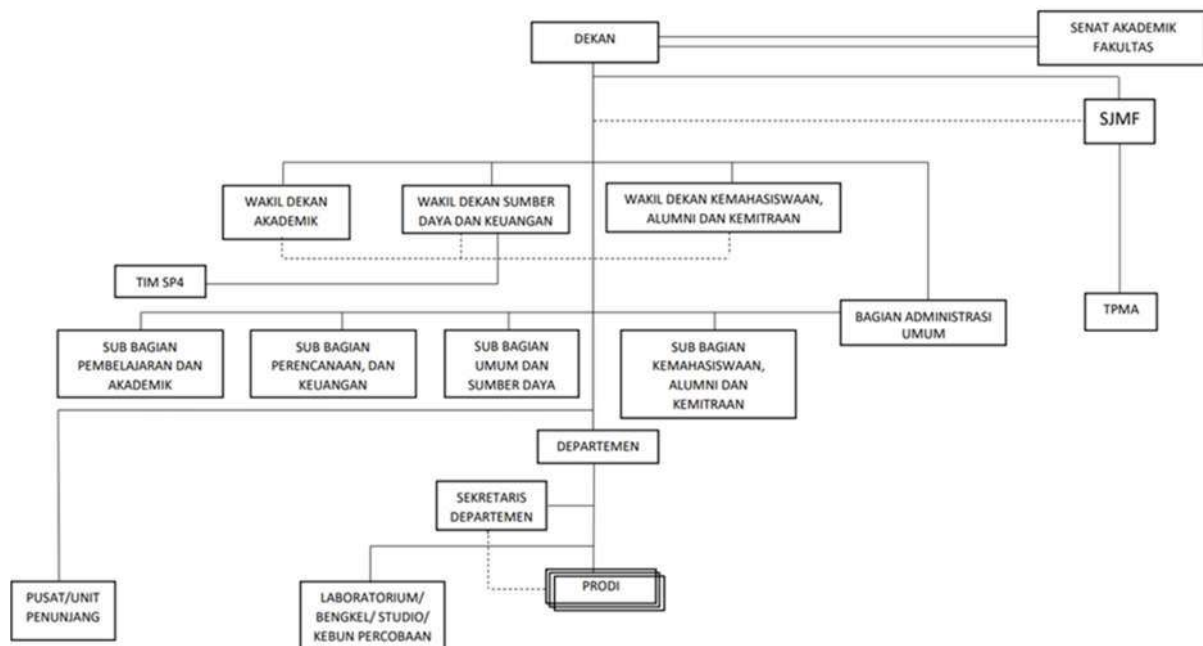
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Syiah Kuala (USK) memiliki 7 (tujuh) Program Studi (PS) tingkat Sarjana (S1) yaitu PS Matematika, PS Fisika, PS Kimia, PS Biologi, PS Informatika, PS Farmasi, dan PS Statistika. FMIPA USK juga memiliki dua PS di tingkat Diploma Tiga (D3) yaitu PS D3 Manajemen Informatika dan PS D3 Teknik Elektronika, serta lima PS di tingkat Magister (S2) yaitu PS Magister Matematika, PS Magister Fisika, PS Magister Kimia, PS Magister Biologi, dan PS Magister Kecerdasan Buatan. FMIPA USK juga memiliki satu PS profesi yaitu PS Pendidikan Profesi Apoteker. Kinerja seluruh program studi terhadap penjaminan mutu dipantau melalui kegiatan AMI yang pada tahun 2024 ini telah memasuki siklus ke-16.

Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SJMF) FMIPA USK berfungsi sebagai motor penggerak dan koordinator dalam melakukan peran pengendali mutu dan pengembang sistem penjaminan mutu yang terintegrasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) USK. Keorganisasian SJMF FMIPA USK dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai penjamin mutu di lingkungan FMIPA USK terdiri atas ketua dan anggota yang merupakan perwakilan dari masing-masing PS di FMIPA USK berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 294/UN11/KPT/2024 tanggal 17 Januari 2024.

SJMF memiliki tupoksi melakukan: (1) Perencanaan penjaminan mutu internal mengacu kepada visi, misi, tujuan, dan sasaran FMIPA USK; (2) Berkoordinasi dengan LPM USK untuk pelaksanaan AMI secara berkala dan survei kepuasan mahasiswa, dosen, dan tendik; (3) Berkoordinasi dengan Tim Penjamin Mutu Akademik (TPMA) Program Studi untuk pelaksanaan monev internal PS; dan (4) Berkoordinasi dengan *Career Development Centre* (CDC) untuk memperoleh umpan balik dari alumni dan stakeholder. Secara rutin SJMF juga mengikuti rapat koordinasi dengan LPM terkait tupoksi SJMF dan TPMA.

FMIPA USK memiliki struktur organisasi dan tata kerja sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 13 Tahun 2024 tentang organisasi dan tata kerja FMIPA USK (Gambar 1.1). Struktur organisasi FMIPA USK terdiri dari: Dekan dan Wakil Dekan, Senat Akademik Fakultas, Bagian Administrasi Umum, Departemen, Satuan

Penjaminan Mutu, Tim Pengendali Mutu Akademik, Tim Sistem Penyusunan Program Perencanaan dan Penganggaran, dan pusat/unit penunjang lain yang diperlukan.



Gambar 1.1 Struktur organisasi FMIPA USK berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala Nomor 13 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja FMIPA USK.

1.2 Kebijakan Penjaminan Mutu FMIPA

FMIPA telah membentuk SJMF sejak tahun 2007 berdasarkan Keputusan Dekan Nomor 01/2007. Pada awalnya, SJMF FMIPA USK fokus pada peningkatan kapasitas pelaksana penjaminan mutu, melalui keikutsertaan dalam workshop dan pelatihan yang diadakan oleh BJM. Setelah BJM menyusun Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Akademik (Kebijakan Akademik, Standar Akademik, dan Manual Mutu Akademik) yang disahkan oleh SK Rektor No 372/2008, maka SJMF FMIPA USK juga menyusun dokumen turunan pada level fakultas yang ditetapkan melalui Keputusan Dekan No 43 tahun 2010.

Pada tahun 2010, FMIPA juga membentuk TPMA di tingkat PS. TPMA bertugas membantu Pimpinan PS dalam menyusun Standar Kompetensi (SK) Lulusan, Manual Prosedur (MP) dan Instruksi Kerja (IK) PS, yang sesuai dengan Standar Akademik, Manual Mutu, dan Manual Prosedur tingkat Fakultas. Pada tahun 2018, fungsi TPMA dipertajam melalui Peraturan Rektor Unsyiah Nomor 4 Tahun 2018 tentang OTK FMIPA.

Di FMIPA, personil yang terlibat di SJMF dan TPMA diintegrasikan. Seluruh ketua TPMA PS akan menjadi anggota SJMF. Ketua dan Sekretaris SJMF ditunjuk oleh Dekan.

Mekanisme seperti ini memungkinkan pelaksanaan penjaminan mutu yang lebih terkoordinasi. Penunjukan personil SJMF dan TPMA ditetapkan melalui Keputusan Rektor.

Pada periode 2008-2015, proses penjaminan mutu di USK dan FMIPA masing-masing mengacu pada Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Akademik USK tahun 2008 dan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Akademik FMIPA tahun 2010. Sejak 2016, USK menyesuaikan dokumen pelaksanaan sistem penjaminan mutu karena:

- a. Pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal periode 2008-2015 sudah berjalan baik.
- b. Diterbitkannya beberapa regulasi terkait penjaminan mutu, seperti Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- c. Perubahan statuta USK menjadi PTN BLU (Permenristekdikti No. 99 Tahun 2016) menyebabkan terjadinya perubahan tata organisasi BJM mejadi LP3M.
- d. Perubahan status USK menjadi PTN-BH, LP3M berubah kembali menjadi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala, Nomor 44 Tahun 2023.

Oleh karena itu, pada tahun 2019, Rektor menerbitkan Keputusan 158/UN11/KPT/2019 tentang Penetapan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Syiah Kuala sebagai pedoman baru penyelenggaraan SPMI di USK. Dokumen SPMI ini merupakan perubahan atas Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Akademik tahun 2008. FMIPA mengadopsi sepenuhnya seluruh Dokumen SPMI USK 2019 yang telah ditetapkan dengan sedikit penyesuaian. Hal ini didasarkan pada Standar SPMI USK yang sudah melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi, baik secara vertikal maupun horizontal. Dokumen SPMI FMIPA berlaku di seluruh PS dan terdiri atas (1) Kebijakan SPMI, (2) Manual SPMI, (3) Standar SPMI, dan (4) Formulir SPMI.

Standar SPMI USK 2019 terdiri atas 41 standar, dimana 24 diacu dari SN-DIKTI (Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015) dan selebihnya merupakan standar internal USK. Dengan terbitnya Permendikbud Nomor 3 tahun 2020, Standar SPMI USK mengalami penambahan, khususnya terkait untuk menjamin mutu pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Adapun standar tambahan tersebut adalah (a) Standar Mutu Pembiayaan Pembelajaran, (b) Standar Mutu Dosen S2 dan S3, (c) Standar Mutu Belajar di Luar Kampus, (d) Standar Mutu Pengelolaan Kegiatan MBKM, (e) Standar Mutu Kerja sama Mitra Akademik, dan (f) Standar Kesejahteraan. Selain SPMI, FMIPA juga menerapkan sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) melalui akreditasi PS, yang merupakan salah satu bentuk benchmarking.

BAB II

SISTIM AUDIT MUTU INTERNAL

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 pasal 52 menjelaskan bahwa Penjaminan Mutu merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Sesuai dengan Pasal 5 ayat (1) Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang SPM Dikti, SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas (a) Penetapan Standar, (b) Pelaksanaan Standar, (c) Evaluasi Pelaksanaan Standar, (d) Pengendalian Pelaksanaan Standar, dan (e) Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi, dikenal dengan singkatan PPEPP. Pada ayat (2), Evaluasi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf (c) dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI).

AMI merupakan salah satu tahapan dalam PPEPP yaitu pada tahap Evaluasi. Terdapat 5 macam evaluasi, yaitu:

1. Monitoring
2. Evaluasi Diri
3. ***Audit Mutu Internal***
4. Asesmen
5. Penilaian

Dalam menjalankan AMI di USK, AMI siklus 16 dibagi atas 2 kegiatan utama yaitu:

1. Audit Kepatuhan (AK)
2. Audit Operasional (AO)

Audit Kepatuhan adalah audit yang ditujukan untuk memutuskan apakah suatu program studi yang diaudit sudah sesuai atau tidak dengan peraturan tertentu atau kondisi yang telah ditetapkan sebelumnya. Sedangkan **Audit Operasional** adalah melakukan audit terhadap aktivitas program studi secara menyeluruh dalam mewujudkan visi misinya. Obyek atau area AMI adalah unit yang akan dilakukan audit, dalam hal ini adalah program studi di lingkungan USK.

Audit Kepatuhan (AK) terbagi atas 4 kegiatan yaitu:

1. Penyelesaian Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) pada siklus sebelumnya;
2. Pengisian AMI Online;
3. Evaluasi Desk Evaluation;
4. Permintaan Tindakan Koreksi/Closing AMI
5. Pelaporan Evaluasi Kepatuhan Program Studi.

Audit Operasional (AO) terbagi atas 3 kegiatan yaitu:

1. Melakukan visitasi kepada program studi yang memenuhi kriteria;
2. Pencatatan seluruh temuan yang tersimpan dalam dokumen online dan manual;
Pelaporan evaluasi kegiatan program studi melalui AO.

2.1 Pengertian AMI

AMI adalah pengujian sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk menetapkan apakah kegiatan mutu dan hasilnya sesuai dengan standar/prosedur/peraturan institusi yang telah ditetapkan dan diterapkan secara efektif untuk mencapai tujuan institusi.

Adanya UU Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang mengukuhkan integrasi penjaminan mutu pendidikan tinggi dalam sebuah sistem penjaminan mutu perguruan tinggi berubah menjadi Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) yang terdiri dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Sistem Penjaminan Mutu Eksternal atau Akreditasi, dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT). Oleh karena itu, SPMA selanjutnya akan disebut menjadi SPMI. Salah satu simpul dari kegiatan SPMI di USK adalah AMI.

a. Tujuan AMI

Tujuan umum AMI adalah melaksanakan verifikasi kesesuaian antara pelaksanaan dengan standar pendidikan tinggi dalam rangka mendapatkan rekomendasi ruang peningkatan mutu dan menjamin akuntabilitas berdasarkan praktek baik serta temuan atau ketidaksesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi. **Tujuan Khusus AMI adalah:**

- 1) Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan;
- 2) Memeriksa keefektifan pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan;
- 3) Menemukan akar penyebab dari suatu ketidaksesuaian yang ada;
- 4) Memfasilitasi teraudit dalam penetapan langkah-langkah peningkatan mutu;
- 5) Memfasilitasi teraudit memperbaiki sistem mutu;
- 6) Memenuhi syarat-syarat peraturan/perundangan.

b. Fungsi dan Manfaat AMI

Fungsi audit adalah untuk mendapatkan ruang peningkatan dan menjamin akuntabilitas perguruan tinggi, sehingga fungsi AMI adalah sebagai berikut:

- 1) Fungsi akuntabilitas yang dilakukan dalam kegiatan penjaminan;
- 2) Fungsi peningkatan yang dilakukan dalam kegiatan konsultasi.

Di dalam menjalankan fungsi akuntabilitas, AMI melakukan klarifikasi dan verifikasi yang independen dan objektif sebagai upaya mempertahankan dan meningkatkan mutu kegiatan akademik. Kegiatan akademik tersebut harus sesuai dengan standar mutu akademik secara tepat dan efektif serta dilaksanakan secara bertanggung jawab. Fungsi peningkatan dilakukan untuk membantu unit kerja yang bersangkutan agar lebih memahami kondisinya, serta dapat mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam kebijakan, praktik, dan prosedur, sehingga dapat merumuskan usaha peningkatan mutu secara berkelanjutan. Oleh karena itu fungsi ini tertuang dalam 4 elemen AMI yaitu:

- 1) Sifat dasar yang profesional;
- 2) Independensi (netral dan objektif);
- 3) Ketelitian dalam menggali informasi sehingga menghasilkan kesimpulan audit yang sah (valid);
- 4) Penyajian laporan yang wajar dan benar.

c. Manfaat AMI

Manfaat AMI secara langsung adalah didapatkannya rekomendasi peningkatan mutu perguruan tinggi, fakultas, dan program studi yang ada di lingkungan USK. Rekomendasi tersebut akan bermanfaat bagi pimpinan perguruan tinggi dalam mengembangkan berbagai program untuk mencapai visi perguruan tinggi, fakultas ataupun program studi.

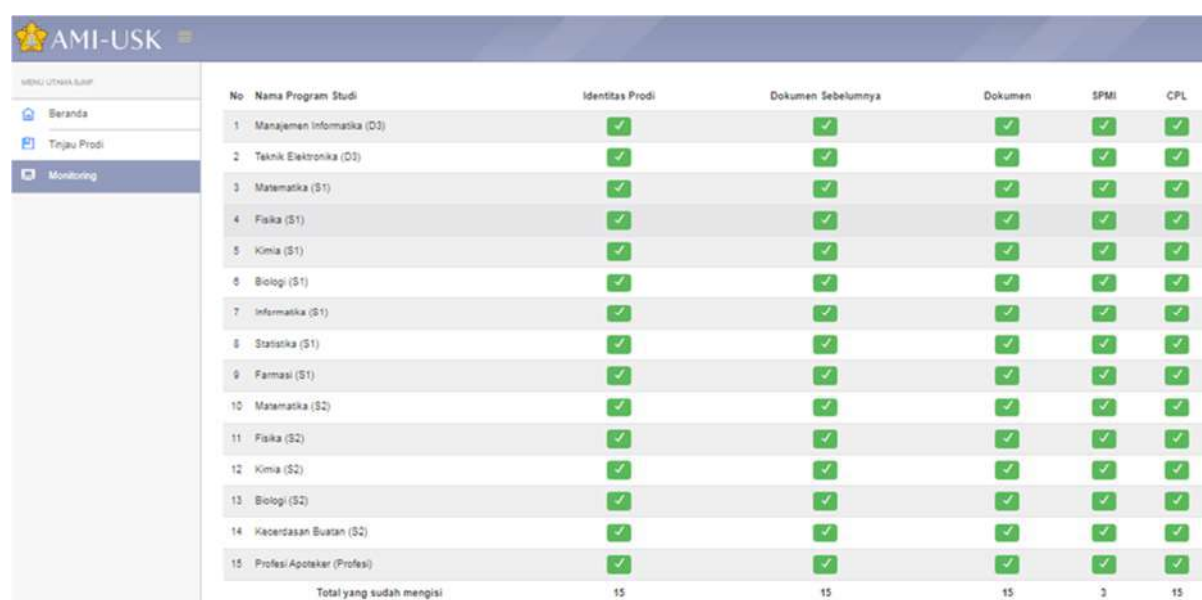
AMI merupakan salah satu upaya yang strategis untuk pengembangan institusi serta untuk mengetahui kesesuaian standar dengan pelaksanaan yang telah dilakukan pada berbagai aspek yang ditetapkan dalam lingkup AMI. Oleh karena itu, peran auditor maupun teraudit adalah sama yaitu untuk meningkatkan mutu institusi, khususnya USK.

BAB III

HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

3.1 Hasil Audit Kepatuhan AMI Siklus 16 Tahun 2024

FMIPA memiliki 15 PS yang melakukan audit kepatuhan terhadap mutu internal. Analisis kepatuhan terhadap 5 komponen audit yaitu identitas prodi, dokumen AMI sebelumnya, dokumen UPPS dan PS, dokumen SPMI dan CPL menunjukkan bahwa semua PS di FMIPA menunjukkan kepatuhan 100%. Gambar 3.1 menunjukkan bahwa semua PS telah melengkapi dokumen yang diminta oleh sistem AMI 16 Tahun 2024.



No	Nama Program Studi	Identitas Prodi	Dokumen Sebelumnya	Dokumen	SPMI	CPL
1	Manajemen Informatika (D3)	✓	✓	✓	✓	✓
2	Teknik Elektronika (D3)	✓	✓	✓	✓	✓
3	Matematika (S1)	✓	✓	✓	✓	✓
4	Fisika (S1)	✓	✓	✓	✓	✓
5	Kimia (S1)	✓	✓	✓	✓	✓
6	Biologi (S1)	✓	✓	✓	✓	✓
7	Informatika (S1)	✓	✓	✓	✓	✓
8	Statistika (S1)	✓	✓	✓	✓	✓
9	Farmasi (S1)	✓	✓	✓	✓	✓
10	Matematika (S2)	✓	✓	✓	✓	✓
11	Fisika (S2)	✓	✓	✓	✓	✓
12	Kimia (S2)	✓	✓	✓	✓	✓
13	Biologi (S2)	✓	✓	✓	✓	✓
14	Kecerdasan Buatan (S2)	✓	✓	✓	✓	✓
15	Profesi Apoteker (Profesi)	✓	✓	✓	✓	✓
Total yang sudah mengisi		15	15	15	3	15

Gambar 3.1 Monitoring kepatuhan PS terhadap dokumen AMI 16 Tahun 2024

3.2 Data Temuan DE masing-masing PS

Data temuan DE masing-masing PS berdasarkan catatan dari auditor DE yang ditunjuk oleh panitia pelaksana AMI siklus 16 tahun 2024 melalui sistem AMI Online (ami.usk.ac.id), dikonfirmasi oleh auditor visit pada masing-masing PS. Hasil konfirmasi, yang belum memenuhi akan dicatat dalam form daftar temuan (F-DT) dan form verifikasi tindakan perbaikan (F-VTB). Berdasarkan isian form tersebut, terlihat bahwa secara keseluruhan PS dalam lingkungan FMIPA telah memasukkan data dan dokumen sesuai tuntutan instrumen AMI.

Selanjutnya hasil temuan dan verifikasi tindakan perbaikan ini ditindaklanjuti dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dan melengkapi dokumen closing AMI. Sebelum dokumen

closing dikirim ke LPM, dokumen tersebut divalidasi terlebih dahulu oleh SJMF. Secara keseluruhan, semua program studi di FMIPA telah mengikuti tahapam pelaksanaan AMI Siklus 16 Tahun 2024.

3.3 Data Hasil Temuan/Konfirmasi Visitasi masing-masing PS

Hasil audit visitasi adalah hasil audit lapangan dengan didasarkan atas hasil DE AMI yang dijadikan sebagai dasar untuk mengkonfirmasi hal-hal yang tidak sesuai dengan standar. Tabel 3.1 menyajikan rekap jumlah temuan dalam katagori Ketidaksesuaian Berat (KTB), Ketidaksesuaian Sedang/Ringan (KTS), dan Obervasi (OB) yang direkap dari 15 PS yang ada di FMIPA USK.

Tabel 3.1 Rekap Daftar Temuan AMI Siklus 16 FMIPA USK

No.	Nama Prodi	Katagori Temuan		
		OB	KTS	KTB
1.	S1 Matematika	3	4	-
2.	S1 Fisika	4	-	-
3.	S1 Biologi	5	-	-
4.	S1 Kimia	-	3	-
5.	S1 Statistika	-	4	-
6.	S1 Informatika	3	4	-
7.	S1 Farmasi	1	3	
8.	S2 Matematika	4	4	1
9.	S2 Fisika	9	1	-
10.	S2 Biologi	24	1	-
11.	S2 Kimia	2	3	-
12.	S2 Kecerdasan Buatan	25	-	-
13.	D3 Manajemen Informatika	22	3	-
14.	D3 Teknik Elektronika	4	-	-
15.	Pendidikan Profesi Apoteker	5	4	
Total		111	30	1

Berdasarkan Tabel 3.1. temuan AMI Siklus 16 Tahun 2024 di FMIPA USK tercatat 142 temuan, dengan perincian 111 (78,17%) berkategori OB, 30 (21,17%) berkategori KTS, dan 1 (0,7%) berkategori KTB. Secara umum, standar/prosedur/peraturan institusi di FMIPA USK berjalan sesuai yang ditetapkan dan diterapkan secara efektif untuk mencapai tujuan.

3.4 Hasil Audit Siklus 16 Tahun 2024 terhadap Ketercapaian IKU dan IKT

Hasil audit ketercapaian IKU dan IKT masing-masing PS di FMIPA USK dirangkum dalam Tabel 3.2.

Tabel 3.2 Ketercapaian IKU dan IKT pada masing-masing PS di FMIPA USK

S1 Matematika					
	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024 (TW3)
	Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	60%	60%	60%
		Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	15%	15%	30%
		Rata Rata lulusan tepat waktu, minimal 60% dari jumlah lulusan berdasarkan jenjang	45%	45%	50%
		Persentase Mahasiswa Penerima Beasiswa	20%	20%	25%

Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	30%	30%	30%
	Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	63%	63%	20%
	Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen	22	21	15
	Persentase dosen dengan jabatan guru besar	3,8%	3,8%	3,8%
	Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	15%	15%	15%
Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2/D1	1	1	0
	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis project (team-based project) sebagai bagian dari bobot evaluasi	30%	30%	50%
	Jumlah kerjasama institusi di bidang penelitian, pengabdian masyarakat dan	2	1	0

		pengembangan institusi			
		Persentase Prodi Terakreditasi Unggul	46%	46%	50%

S1 Fisika

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024 (TW3)
Meningkatnya Kualiatas Lulusan Perguruan tinggi	Persentase Lulusan S1 dan yang berhasil memiliki pekerjaan: melanjutkan Studi atau menjadi wirasusaasta	40%	60 %	51,03%

	Persentase mahasiswa S1 yang menjalankan kegiatan pemberajaran di luar program studi atau meraih prestasi	20%	9%	5,15%
	Rata-rata lulusan tepat waktu, minimal 60% dari jumlah lulusan berdasarkan jenjang	20%	50%	51,03%
	Presentase mhasiswa penerima beasiswa	8,33%	0	5,15%
Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	Persentase dosen yang kegiatan tridarma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	13,33%	24%	45,45%
	Persentasi dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang di akui oleh dunia usaha dan dunia industri atau prosentase pengajar yag berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha atau dunia industri	8,33%	4%	1,82%
	Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau di terapkan oleh masyarakat / industri/ pemerintah	1 orang	1	1
	Presentasi Dosen dengan jumlah Guru Besar	5,33 %	16%	18,18%
	Presentasi dosen dengan Jumlah Lektor Kepala	7,33 %	14 %	24,24%
	Jumlah Jurnal terindeks Nasional	1	1	1
Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	Jumlah Kerjasama S1	0,35 %	0.40%	0,30%
	Presentasi Mata kuliah S1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case Method) atau	25 %	24%	13,04%

	pembelajaran kelompok berbasis Project (Team-base Project) sebagai bagian dari bobot evaluasi			
	Jumlah Kerjasama institusi di bidang penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi	1	1	2
	Presentasi Prodi terakreditasi Unggul	11,1 %		-

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024 (Total sampai TW3)
Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	IKU-1.1 Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	80%	80%	49,81%
	IKU-1.2 Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2/D1 yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi	40%	40%	22,41%
	IKT-1.1 Rata Rata lulusan tepat waktu, minimal 60% dari jumlah lulusan berdasarkan jenjang	60%	60%	74,57%
	IKT-1.2 Persentase Mahasiswa Penerima Beasiswa	25%	25%	29,67%
Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	IKU 2.1 Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	40%	40%	21,89%
	IKU 2.2 Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	25%	25%	24,35%
	IKU 2.3 Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen	1	1	0.32
	IKT 2.1	9%	9%	13,66%

	Persentase dosen dengan jabatan guru besar			
	IKT 2.2 Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	24%	24%	26,09%
Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	IKU 3.1 Jumlah kerjasama per program studi S1 dan D4/D3/D2/D1	1%	1%	0,56%
	IKU 3.2 Mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team based project) sebagai bagian dari bobot	50%	50%	18,46%
	IKT 3.1 Jumlah kerjasama institusi di bidang penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi	5%	11%	11,11%
	IKT 3.3 Persentase Prodi Terakreditasi Unggul	100%	100%	100%

S1 Kimia				
Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024 (sampai tw 3)
Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	1. Persentasi lulusan yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi dan menjadi wirausaha	65%	64,76%	34,83%
	2. Persentase mahasiswa aktif S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	30%	3,07%	5,37%
	3. Rata Rata lulusan tepat waktu, minimal 60% dari jumlah lulusan berdasarkan jenjang	60%	35,51%	53,33%
	4. Persentase Mahasiswa Penerima Beasiswa	20%	24,32%	42,00%
Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	1. Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa	30%	34%	50%

	berkegiatan di luar program studi 2. Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja 3. Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen 4. Persentase dosen dengan jabatan guru besar 5. Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	63% 0,5% 9% 29%	10% 0,9% 26% 40%	0 0,92% 30,77% 46,15%	
Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	1. Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra 2. Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis 3. Jumlah kerjasama institusi di bidang penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan insitusi 4. Jumlah Laboratorium Bersertifikat 5. Persentase Prodi Terakreditasi Unggul	40% 22% 10% 0 46%	16% 12,7% 2% 0 100%	0% 22,22% 0 1 Laboratorium 100%	

S1 Statistika

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024 (TW 3)
Meningkatkan Lulusan Pendidikan Tinggi	1. Lulusan yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi, dan menjadi wirausaha	80%	8.33%	30.68%
	2. Mahasiswa aktif S1 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	40%	100%	19.89%
	3. Rata-rata lulusan tepat waktu, minimal 60% dari jumlah lulusan berdasarkan jenjang	60%	100%	93.33%
	4. Mahasiswa Penerima Beasiswa	25%	100%	28%
Meningkatkan Kualitas Dosen Pendidikan Tinggi	1. Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di Perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa Berkegiatan diluar Program Studi	40%	100%	6.25%
	2. Persentase Dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi Profesional, dunia industri atau dunia kerja	25%	100%	25%
	3. Keluaran Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat	1%	58.33%	0.80%

	4. Dosen dengan Jabatan Guru Besar	9%	100%	12.5%
	5. Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala	9%	66.67%	12.5%
Meningkatnya Kualitas Kurikulum dan Pembelajaran	1. Program Studi S1 dan D3 yang melaksanakan kerjasama dengan mitra	0.90%	100%	100%
	2. Mata kuliah S1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis projek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi	50%	78.95%	12.50%
	3. Jumlah Kerjasama di bidang penelitian pengabdian masyarakat dan Pengembangan Institusi	5%	100%	100%
	4. Prodi Terakreditasi Unggul	0%	0%	0%
Meningkatkan tata kelola satuan kerja	1. Serapan Anggaran	99%	99%	99%
	2. Indeks Kepuasan Masyarakat	80%	100%	80%

S1 Informatika

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024 (TW3)
Tersedianya lulusan yang memiliki nilai nilai religius, mandiri, sosial, beretika, berakhlak mulia, berkarakter dan mampu mengaplikasikan nilai-nilai Syiah Kuala dan terciptanya lulusan yang berjiwa entrepreneur, leadership, kreatif, inovatif, dan tangguh sehingga mampu bersaing pada level nasional dan global	1. Lulusan yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi, dan menjadi wirausaha	60%	18%	55,7%
	2. Mahasiswa aktif S1 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	15%	18,7%	28%
	3. Dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	63%	27%	14,29%
	4. Mata kuliah S1 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team based project) sebagai sebagian bobot evaluasi	30%	20%	26%
Terwujudnya hasil hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif, aplikatif dan	1. Luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi	90%	96%	96%

berdampak langsung kepada masyarakat dalam rangka mendukung Pembangunan daerah, nasional dan global	internasional atau diterapkan oleh masyarakat			
Terealisasi peningkatan kerjasama dengan berbagai institusi nasional dan global di bidang IPTEK, humaniora, olahraga dan seni	1. Dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir 2. Prodi S1 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	30% 100%	53% 100%	21,43% 100%
Terwujudnya tata kelola manajemen pendidikan tinggi yang bermutu	1. Serapan anggaran	99%	99%	99%

S1 Farmasi

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024
Meningkatnya kualitas lulusan	IKU-1.1 Persentase lulusan SI dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	80%	50,63%	89,12%
	IKU-1.2 Persentase mahasiswa SI dan D4/D3/D2/D1 yang menaikan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi	40%	56,14%	11,61%
	IKT-1.1 Rata Rata lulusan tepat waktu, minimal 60% dan jumlah lulusan berdasarkan jenjang	60%	76,06%	88,79%
	IKT-1.2 Persentase Mahasiswa Penenma Beasiswa	25%	14,98%	16,22%
Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	IKU 2.1 Dosen yang berkegiatan tridarma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	40%	7,79%	65,00%
	IKU 2.2 Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	25%	85,71%	0,00%
	IKU 2.3 Keluaran dosen yang berhasil mendapatkan	1%	57,14%	0,99%

Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah			
	IKT 2.1 Dosen dengan jabatan Guru Besar	4%	7,19%	6,67%
	IKT 2.2 Dosen dengan jabatan Lektor Kepala	4%	7,19%	6,67%
	IKU 3.1 Prodi S1 dan D3 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	0,7%	0%	0,6%
	IKU 3.2 Mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team based project) sebagai bagian dari bobot	50%	44,44%	50,00%
	IKT 3.1 Kerjasama di bidang penelitian pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi	100%	0%	2%
	IKT 3.3 Prodi terakreditasi Unggul	10%	50%	50,00

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024 (TW 3)
Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	Rata-rata lulusan tepat waktu, minimal 60% dari jumlah lulusan berdasarkan jenjang	45%	45%	50%
	Persentase Mahasiswa Penerima Beasiswa	20%	20%	25%
Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	30%	30%	30%
	Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	5%	15%	20%
	Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen	22	21	15
	Persentase dosen dengan jabatan guru besar	3,8%	3,8%	3,8%
	Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	40%	40%	60%
Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	Jumlah kerjasama institusi di bidang penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi	2	1	0
	Persentase Prodi Terakreditasi Unggul	46%	46%	50%

S2 Fisika					
Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024	
Peningkatan Kualitas pembelajaran	1. Evaluasi dan tindak lanjut proses pembelajaran	80%	80 %	85 %	
	2. Evaluasi kurikulum secara berkelanjutan				
	3. Peningkatan sarana dan prasarana proses pembelajaran	90 %	90 %	90 %	
Peningkatan kualitas penelitian		80 %	90 %	90 %	
	1. Peningkatan jumlah publikasi internasional bereputasi	90 %	100 %	100 %	
	2. Peningkatan jumlah penelitian nasional dan internasional	30 %	60 %	60 %	
Peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat	1. Peningkatan kerjasama yang implementatif	70 %	65 %	70 %	
	2. Peningkatan jumlah pengabdian kepada masyarakat	70 %	75 %	75 %	

S2 Biologi

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024
Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	IKT-1.1 Rata Rata lulusan tepat waktu, minimal 60% dari jumlah lulusan berdasarkan jenjang	60%	60%	76,92%
Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	IKU-2.2 Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	25%	25%	26.31%
	IKT-2.1 Persentase dosen dengan jabatan guru besar	9%	9%	16.66%
	IKT-2.2. Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	24%	24%	33.33%
	IKT 3.3 Persentase Prodi Terakreditasi Unggul	100%	100%	100%
Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran				

S2 Kimia

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024
Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	Rata Rata lulusan tepat waktu, minimal 60% dari jumlah lulusan berdasarkan jenjang	60%	35.31%	45,45%
	Persentase Mahasiswa Penerima Beasiswa	20%	24.32%	42%
Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	30%	34%	50%
	Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri	20%	10%*	0
	Jumlah keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah per jumlah dosen	0,50	0,99	0.92
	Persentase dosen dengan jabatan guru besar	11%	0	30,77%
	Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala	24%	0	46,15%
	Jumlah Jurnal terindeks nasional	2	1	0
	Jumlah kerjasama institusi di bidang penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan insitusi	20	16	0
Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	Jumlah kerjasama institusi di bidang penelitian, pengabdian masyarakat dan pengembangan insitusi	20	16	0

	Persentase Prodi Terakreditasi Unggul	50%	100%	100%
--	---------------------------------------	-----	------	------

S2 Kecerdasan Buatan				
Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024
Penerimaan mahasiswa baru	Jumlah mahasiswa	20 orang	11 orang	31 orang
Peningkatan kualitas pembelajaran	Persentase jumlah RPS sesuai dengan mata kuliah	100%	100%	100%
Persentase Mahasiswa Penerima Beasiswa	Persentase Mahasiswa Penerima Beasiswa	25%	0	66%
	Rata Rata lulusan tepat waktu, minimal 60% dari jumlah lulusan berdasarkan jenjang	60%	10%	16%
Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	Persentase dosen dengan jabatan guru besar	2,5%	33%	40%
	Persentase dosen dengan jabatan Lektor Kepala	15%	66%	60%

D3 Manajemen Informatika				
Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024 (TW3)
Tersedianya lulusan yang memiliki nilai-nilai religius, mandiri, sosial, beretika, berakhlak mulia, berkarakter dan mampu mengaplikasikan nilai-nilai Syiah Kuala dan terciptanya lulusan yang berjiwa entrepreneur, leadership, kreatif, inovatif, dan tangguh sehingga mampu bersaing pada level nasional dan global	1. Lulusan yang berhasil mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi, dan menjadi wirausaha	60%	18%	55,7%
	2. Mahasiswa aktif D3 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	15%	18,7%	28%
	3. Dosen tetap berkualifikasi	60%	27%	14,29%

	akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	30%	20%	26%
	4. Mata kuliah D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team based project) sebagai sebagian bobot evaluasi			
Terwujudnya hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif, aplikatif dan berdampak langsung kepada masyarakat dalam rangka mendukung Pembangunan daerah, nasional dan global	1. Luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat	90%	96%	96%
Terealisasi peningkatan kerjasama dengan berbagai institusi nasional dan global di bidang IPTEK, humaniora, olahraga dan seni	1. Dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir	30%	53%	21,43%

		2. Prodi D3 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	100%	100%	100%
Terwujudnya tata kelola manajemen pendidikan tinggi yang bermutu		1. Serapan anggaran	99%	99%	99%

D3 Teknik Elektronika

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024 (TW3)
Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	Mahasiswa D3 yang mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi dan berwirausaha	40%	5%	40%
	20 sks di luar kampus (Prodi D3 TE)	10%	9%	50%
	Prestasi tingkat nasional (Prodi D3 TE)	10%	0	0
	Proporsi lulusan tepat	20%	50%	37,5%

	waktu PS D3 <= 6 semester			
	Mahasiswa penerima beasiswa	12.5%	0	20%
Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	Prodi D3 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	1	1	1
	Mata kuliah D3 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi	25%	25%	25%
	Kerjasama di bidang penelitian pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi	1.5	1	2

Pendidikan Profesi Apoteker

Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Baseline 2023	Capaian 2024 (TW3)
Meningkatnya kualitas lulusan	IKU-1.1 Persentase lulusan SI dan D4/D3/D2/D1 yang berhasil memiliki pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta	80%	78,42%	89,12%
	IKU-1.2 Persentase mahasiswa SI dan D4/D3/D2/D1 yang menaikan kegiatan pembelajaran di luar program studi atau meraih prestasi	40%	58,09%	11,61%
	IKT-1.1 Rata Rata lulusan tepat waktu, minimal 60% dan jumlah lulusan berdasarkan jenjang	60%	124,28%	88,79%
	IKT-1.2 Persentase Mahasiswa Penerima Beasiswa	25%	148,37%	16,22%
Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	IKU 2.1 Dosen yang berkegiatan tridarma di perguruan tinggi lain, bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membimbing mahasiswa berkegiatan di luar program studi	40%	208,07%	65,00%
	IKU 2.2 Dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/ profesi yang diakui oleh dunia usaha dan dunia industri atau persentase pengajar yang berasal dari	25%	30,45%	0,00%

	kalangan praktisi profesional, dunia usaha, atau dunia industri			
	IKU 2.3 Keluaran dosen yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat/ industri/ pemerintah	1%	155,53%	0,99%
	IKT 2.1 Dosen dengan jabatan Guru Besar	4%	4,22%	6,67%
	IKT 2.2 Dosen dengan jabatan Lektor Kepala	4%	10,70%	6,67%
Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	IKU 3.1 Prodi S1 dan D3 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	0.7%	112,00%	0,6%
	IKU 3.2 Mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team based project) sebagai bagian dari bobot	50%	89,43%	50,00%
	IKT 3.1 Kerjasama di bidang penelitian pengabdian masyarakat dan pengembangan institusi	100%	90,00%	90%
	IKT 3.3 Prodi terakreditasi Unggul	10%	10,66%	50,00%

Ketercapaian IKU dan IKT untuk tahun 2024 pada masing-masing program studi baru menunjukkan kondisi sampai triwulan ke 3 (TW3). Beberapa indikator kinerja pada beberapa program studi sudah menunjukkan ketercapaian sesuai dan melampaui target.

BAB IV

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

4.1 Hasil Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

Berdasarkan proses audit yang dilaksanakan terdapat 3 kategori jenis temuan yaitu: (1) Observasi (OB): ketidaksesuaian yang dapat diselesaikan dengan mudah; (2) Ketidaksesuaian Sedang (KTS): ketidaksesuaian yang memiliki dampak terbatas terhadap sistem mutu, contoh: ketidaksempurnaan, ketidakkonsistenan, dan (3) Ketidaksesuaian Berat (KTB): ketidaksesuaian yang memiliki dampak luas terhadap sistem mutu, tidak terpenuhinya standar/persyaratan.

Berdasarkan temuan pada pelaksanaan AMI siklus 16, perlu dilakukan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) yaitu permintaan perbaikan kepada auditi atas dasar laporan audit agar auditi melakukan closing temuan yang meliputi KTB dan KTS atau penyebab KTB dan KTS, ataupun terhadap standar/rencana dan mencegah pengulangan ketidaksesuaian dikemudian hari dalam rangka peningkatan mutu secara berkelanjutan. Pelaksanaan pemenuhan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan FMIPA USK yang dilaksanakan sebelum bulan Desember 2024.

Rekap Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) masing-masing PS di FMIPA USK disajikan pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1. Rekap Permintaan Tindakan Koreksi AMI Siklus 16 Tahun 2024

No	Prodi	Jumlah Temuan	Status Saat PTK
1	S1 Matematika	4	Tuntas
2	S1 Fisika	0	Tuntas
3	S1 Biologi	0	Tuntas
4	S1 Kimia	3	Tuntas
5	S1 Statistika	4	Tuntas
6	S1 Informatika	4	Tuntas
7	S1 Farmasi	3	Tuntas
8	S2 Matematika	5	Tuntas
9	S2 Fisika	1	Tuntas
10	S2 Biologi	1	Tuntas
11	S2 Kimia	3	Tuntas
12	S2 Kecerdasan Buatan	0	Tuntas
13	D3 Manajemen Informatika	3	Tuntas
14	D3 Teknik Elektronika	0	Tuntas
15	Pendidikan Profesi Apoteker	4	Tuntas

¹⁾ tuntas:melakukan PTK sesuai waktu yang ditetapkan

²⁾ susulan:melakukan PTK diluar waktu yang ditetapkan

Data yang ditampilkan pada Tabel 4.1 merupakan permintaan tindakan koreksi yang tertera dalam formulir tindakan koreksi dari jenis temuan KTS dan KTB. Secara keseluruhan, permintaan tindakan koreksi sudah dilengkapi secara tuntas. Dokumen tersedia didalam Google Drive yang dilaporkan ke formulir tindakan verifikasi. Seluruh dokumen ini menjadi syarat untuk melakukan tahapan closing AMI Siklus 16 tahun 2024.

4.2 Hasil Rapat Tinjauan Manajemen

Rapat Tinjauan Manajemen dilakukan bersama pimpinan UPPS, Pimpinan PS, unsur SJMF, tim TPMA dan dihadiri seluruh dosen dan tendik pada setiap PS yang bertujuan untuk membahas tindak lanjut untuk memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan dan sasaran mutu.

Tahapan RTM meliputi: 1) Identifikasi ketidaksesuaian oleh auditor, 2) Menetapkan tanggung jawab oleh auditee (Program Studi), 3) Mencari akar masalah, 4) Mencari solusi jangka pendek, 5) Menetapkan jadwal pelaksanaan solusi jangka pendek, 6) Verifikasi pelaksanaan, 7) Menetapkan jadwal dan solusi jangka panjang, 8) Verifikasi penerapan dan efektifitas, dan 9) Temuan dinyatakan *closed*.

Berdasarkan rapat tinjauan manajemen, seluruh temuan telah ditindaklanjuti, dilaksanakan peninjauan bersama, dan dilengkapi oleh seluruh PS di FMIPA USK. Pelaksanaan closing AMI Siklus 16 tahun 2024 terhadap 15 PS di FMIPA USK dilakukan secara serentak, didampingi oleh Pimpinan, unsur SJMF, dan tim TMPA masing-masing PS.

BAB V

UPAYA PENINGKATAN MUTU

5.1 Analisis Resiko

Berdasarkan hasil pelaksanaan AMI Siklus 16 Tahun 2024 dan hasil temuan yang didapat dilakukan analisis resiko sebagai upaya peningkatan mutu di lingkungan FMIPA USK. Hasil analisis resiko disajikan pada Tabel 5.1.

Tabel 5.1. Hasil Analisis Resiko

No	Urutan Proses	Risk Identification		Risk Evaluasi		Assesment (H, M, L)	Cara Penanganan (Mitigation Action)
		Aspect (Penyebab Timbulnya Risk)	Impact Akibat (Risk)	Li	S		
1	Belum tersedia aplikasi pengukuran CPL dan CPMK pada TS (2023/2024)	Universitas sedang membangun aplikasi pengukuran CPL	CPL belum terukur secara terstruktur, dokumen proses tidak terekam	M	H	H	Untuk tahun ajaran 2023/2024 dapat dilakukan pengukuran sesuai Rencana Pembelajaran Semester dan Kontrak Perkuliahan
2	Belum tersedia secara lengkap dokumen RPS sesuai TS	PS tidak melakukan pembaharuan dokumen sesuai semester berjalan	Dalam proses PBM tidak ada dokumen acuan target materi, target materi tidak terukur secara	M	H	H	Koordinasi dan pengawasan dari pimpinan prodi dan tim jaminan mutu prodi agar dokumen RPS dapat dikembangkan dan <i>diupdate</i> sesuai semester berjalan
3	Data jumlah dosen homebase di PDDIKTI pada salah satu prodi belum memenuhi syarat minimum	PS tidak memperbaharui data dosen homebase di PDDIKTI	Prodi dapat kehilangan akreditasi atau mengalami penurunan peringkat akreditasi, yang dapat mempengaruhi reputasi dan kepercayaan masyarakat	M	M	M	PS harus memperbaharui data dosen homebase di PDDIKTI secara teratur untuk memastikan keakuratan data
4	Tidak tersedia dokumen	PS tidak memiliki kemampuan yang memadai untuk melakukan	Prodi tidak dapat mengidentifikasi dan mengelola	M	M	M	Mengembangkan kemampuan prodi untuk melakukan

No	Urutan Proses	Risk Identification		Risk Evaluasi		Assesment (H, M, L)	Cara Penanganan (Mitigation Action)
		Aspect (Penyebab Timbulnya Risk)	Impact Akibat (Risk)	Li	S		
	Analisa resiko	analisis resiko, seperti kurangnya pengetahuan tentang metode analisis resiko	risiko yang dapat menyebabkan kegagalan program akademik.				analisis resiko, seperti melalui pelatihan atau workshop

Legend

Likelihood	H	M	H	H
	M	L	M	H
	L	L	L	M
		L	M	H
	Saverity			

Likelihood (tingkat keseringan yang terjadi) dan severity (keparahan risiko)

Li (Likelihood):

(L: tidak pernah; M: pernah terjadi, H: sering terjadi)

(L: tidak mungkin; M: mungkin terjadi, H: sangat mungkin terjadi)

(L: tidak menimbulkan efek mutu; M: menimbulkan tapi tidak signifikan H: signifikan)

S (Severity):

Low: Pengendalian dengan IK cukup

Mid: Pengendalian dengan Ik + monitoring

High: Dibuatkan program

5.2 Rekomendasi

Berdasarkan analisis risiko dan *mitigation action*, didapat rekomendasi sebagai berikut:

1. Seluruh PS di FMIPA USK sudah menjalankan seluruh tahapan kegiatan AMI Siklus 16 Tahun 2024.
2. Secara keseluruhan, seluruh sistem penjaminan mutu di tingkat PS di FMIPA USK sudah berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan.
3. Mengoptimalkan penggunaa aplikasi pengukuran CPL yang telah dikembangkan oleh pihak universitas.
4. Tersedia dokumen RPS sesuai dengan standar yang berlaku sesuai semester berjalan.

5. Data dosen homebase di PDDIKTI tersedia sesuai syarat minimal.
6. Tersedia dokumen analisis risiko yang memadai untuk mengidentifikasi risiko dan mengelola risiko.

5.3 Program Pengembangan Mutu

Berdasarkan analisis risiko dan *mitigation action*, dilaksanakan program pengembangan mutu sebagai berikut:

1. Terbangunnya sistem penjaminan mutu internal yang fungsional dan implementatif.
2. Memantau dan melengkapi dokumen mutu PS agar tersedia dengan lengkap.
3. Seluruh aras penjaminan mutu melaksanakan sesuai tupoksinya.
4. Menjadikan aplikasi pengukuran ketercapaian CPL sebagai alat ukur yang dapat menginformasikan kemampuan akademik calon lulusan.
5. Menyelesaikan dan melengkapi dokumen RPS sesuai dengan standar yang berlaku (mulai tahun ajaran 2024/2025 berlaku kurikulum OBE) untuk setiap semester berjalan.
6. Memantau data dosen homebase di PDDIKTI secara berkala untuk memastikan keakuratan dan kecukupan data.
7. Melaksanakan workshop atau pelatihan manajemen risiko dan mengembangkan dokumen analisis risiko yang memadai untuk mengidentifikasi risiko dan mengelola risiko.

BAB VI

PENUTUP

Evaluasi peningkatan mutu melalui AMI adalah bagian dari rangkaian proses pengembangan dan penjaminan mutu (*quality assurance*) di USK dan merupakan simpul dari siklus PPEPP. Kegiatan ini sangat penting karena menjadi indikator utama dalam penilaian proses perkembangan mutu akademik. Hasil kegiatan AMI mencerminkan capaian mutu akademik USK sebagai wadah pengembangan ilmu dan pendidikan bagi peserta didik di masa yang akan datang.

Pelaksanaan Audit Mutu Internal dilakukan melalui laman www.ami.usk.ac.id, *desk evaluation*, dan visitasi ke PS. Kegiatan ini bertujuan mengevaluasi seluruh standar SPMI apakah telah dicapai dan dipenuhi oleh setiap PS yang ada di USK. Kegiatan AMI diharapkan mampu untuk memberikan rekomendasi untuk perbaikan mutu selanjutnya, dan membantu USK dalam mempersiapkan audit eksternal atau akreditasi, baik oleh BAN-PT, Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) seperti LAMSAMA, LAM Infokom, LAM PT-Kes, LAM Teknik, maupun badan sertifikasi dan/atau akreditasi internasional seperti AUN-QA, IABEE, ASIIN, dan FIBAA.

Akhirnya melalui temuan yang telah dianalisis dan ditemukan solusinya, diharapkan perbaikan dan peningkatan mutu di seluruh unit kerja akan terus berlanjut guna mencapai visi, misi, dan tujuan unit kerja.

LAMPIRAN

1. Undangan Visitasi AMI Siklus 16 Tahun 2024



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Syech Abdurrauf Nomor 3, Darussalam, Banda Aceh 23111, Gedung A
Telepon: (0651) 8012505, Faksimile: (0651) 8012505
Laman: fmipa.usk.ac.id, Surel: fmipa@usk.ac.id

Nomor : 6973/UN11.1.8/TU.01.06/2024

16 Oktober 2024

Lampiran : Satu lembar

Perihal : Undangan

Yth.

1. Para Wakil Dekan;
 2. Para Ketua Departemen/Jurusan dan Koordinator Prodi;
 3. Kepala Bagian Administrasi Umum;
 4. Ketua, Sekretaris dan Anggota SJMF;
 5. Ketua SP4
- dalam lingkungan FMIPA
Universitas Syiah Kuala

Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala mengundang Saudara untuk hadir pada acara pembukaan dan penutupan Visitasi Audit Mutu Internal (AMI) Siklus XVI Tahun 2024,

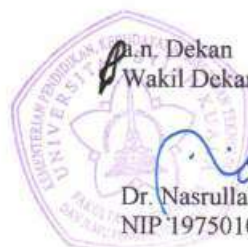
Hari/Tanggal : Senin, 21 Oktober 2024

Pukul : 08.30 s.d 09.00 WIB (pembukaan)

14.30 s.d 15.30 WIB (penutupan)

Ruang : Rapat Senat FMIPA USK

Demikian, atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya kami ucapkan terima kasih.



Wakil Dekan Akademik, k

Dr. Nasrullah, S.Si., M.Si., M.Sc
NIP 197501021999031001

2. Rundown Kegiatan

Rundown Acara Visitasi AMI Siklus XVI Tahun 2024

Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala

Senin, 21 Oktober 2024

No.	Waktu (WIB)	Kegiatan	PIC	Pihak yang Terlibat	Tempat
1.	08.30-09.00	Pembukaan Visitasi AMI Siklus XVI Tahun 2024: Sambutan Dekan dan Ketua Auditor AMI	Sekretaris SJMF FMIPA	1. Para Auditor AMI 2. Dekan 3. Para Wakil Dekan 4. Kabag AU 5. Para Ketua Dep 6. Para Koord. Prodi 7. Ketua, Sekretaris, dan Anggota SJMF 8. Ketua SP4	Ruang Rapat Senat FMIPA
2.	09.00-11.00	Audit Internal Program Studi	Koord. Prodi	Auditor AMI, KaDep, SekDep, Koord. Prodi, TPMA, dan Adm Prodi	Departemen/Prodi
3.	09.15-10.00	Interview Dosen	Tim SJMF	Auditor AMI Perwakilan Dosen	Ruang Rapat Senat FMIPA
4.	10.00-10.45	Interview Mahasiswa		Auditor AMI Perwakilan Mahasiswa	
5.	11.00-12.00	Kerja Mandiri Tim Auditor	Ketua Auditor AMI	Para Auditor AMI	Departemen / Ruang Rapat Senat FMIPA
6.	12.00-14.00	ISOMA	Subbagian Keuangan dan Perencanaan FMIPA		Ruang Rapat Senat FMIPA
7.	14.00-14.30	Lanjutan Kerja Mandiri Tim Auditor dan Diskusi Hasil Temuan	Ketua Auditor AMI	Auditor AMI, KaDep, SekDep, Koord. Prodi, TPMA, dan Adm Prodi	Departemen / Ruang Rapat Senat FMIPA
8.	14.30-15.30	Penutupan: Penyampaian <i>Feedback</i> dan <i>Wrap Up</i> AMI Siklus XVI Tahun 2024	Ketua SJMF FMIPA	1. Para Auditor AMI 2. Dekan 3. Para Wakil Dekan 4. Kabag AU 5. Para Ketua Dep. 6. Para Koord. Prodi 7. Ketua, Sekretaris, dan Anggota SJMF 8. Ketua SP4	Ruang Rapat Senat FMIPA

3. Surat Tugas Visitasi Pelaksanaan AMI 16 Tahun 2024



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Darussalam – Banda Aceh
Telepon. 082275331673, Faximile: (0651) 7551421
Laman: <http://lpm.usk.ac.id>, Surel: lpm@usk.ac.id, Kodepos. 23111

SURAT TUGAS
Nomor : 53/UN11.2.2/JM.00/2024

Sehubungan dengan pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus XVI Tahun 2024 Universitas Syiah Kuala, dengan ini Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Syiah Kuala memberi tugas kepada:

No.	Nama/NIP	Unit Kerja	Jabatan dalam Tim
1	Prof. Dr. drh. Muslim Akmal, MP	Fakultas Kedokteran Hewan	Ketua
2	Dr.drh. Sri Wahyuni, M.Si	Fakultas Kedokteran Hewan	Wakil Ketua 1
3	Alvi Rahmah, M.Si	Fakultas Kelautan dan Perikanan	Wakil Ketua 2
4	Dr. Vivi Silvia, S.E., M.Si	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	(Sekretaris/Anggota)
5	Dr. Ira Devi Sara, ST, M.Eng.Sc	Fakultas Teknik	(Sekretaris/Anggota)
6	Rahmaddiansyah, S.Si., M.Sc	Fakultas Pertanian	Anggota
7	Asiah, MD, M.P	Fakultas Keguruan dan Ilmu Kependidikan	Anggota
8	Dewi Andayani, S.Pd, M.Pd	Fakultas Keguruan dan Ilmu Kependidikan	Anggota
9	Dr. Ns. Fithria, S.Kep, MNS	Fakultas Keperawatan	Anggota
10	Dr. Hesti Meilina, ST., M.Si	Fakultas Teknik	Anggota
11	Cut Faradilla, S.P., M.Si	Fakultas Pertanian	Anggota
12	Cut Vita Rajiatul Jummi, S.Pd, M.Pd	Fakultas Keguruan dan Ilmu Kependidikan	Anggota
13	dr. Dina Alia, Sp. T.H.T.B.K.L., Subsp.K. (K), Ph.D	Fakultas Kedokteran	Anggota
14	Burhanis Sulthan DM, S.T., M.M	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Anggota
15	drg. Taufiqi Hidayatullah, Sp.KGA	Fakultas Kedokteran Gigi	Anggota
16	Noermansyah Putra	Lembaga Penjaminan Mutu	Anggota
17	Suhartono bin Adi Suarno, Lc	Lembaga Penjaminan Mutu	Anggota
18	Dr. Dewi Yunita, S.IP., M.Res	Fakultas Pertanian	Evaluator

untuk melakukan visitasi AMI Siklus XVI ke Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Syiah Kuala pada tanggal 21 Oktober 2024.

Setelah melaksanakan tugas, harap Saudara menyampaikan laporan secara tertulis.

Darussalam, 17 Oktober 2024

Ketua,

Prof. Dr. Ir. Suhendrayatna, M.Eng
NIP 196701011993031004

Visitasi AMI Siklus XVI telah dilakukan pada tanggal 21 Oktober 2024 di Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala.
Dekan/Wakil Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Syiah Kuala,

4. Dokumentasi Kegiatan





